



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«22» сентябрь 2020 й.

№ 708-о

«22» сентябрь 2020 г.

г. Уфа

**О внесении изменений в Административный регламент
Министерства семьи, труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги
“Выдача справки, подтверждающей отнесение семьи к категории
малоимущих”», утвержденный приказом
Министерства семьи, труда и социальной защиты населения
Республики Башкортостан от 12 декабря 2019 года № 764-о**

В соответствии с пунктом 2.1.8 Положения о Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 15 мая 2015 года № 174, приказываю:

1. Внести изменения в Административный регламент Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей отнесение семьи к категории малоимущих», утвержденный приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 12 декабря 2020 года № 764-о, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (Калмацкий Н.А.) обеспечить исполнение настоящего приказа.

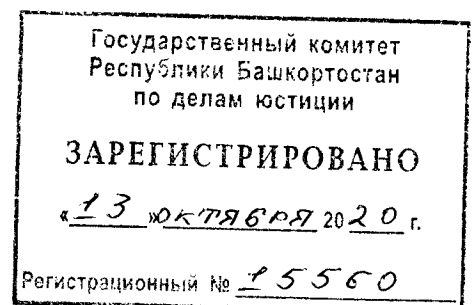
3. Отделу организации социальной поддержки семьи и детей (Ардаширова Ю.И.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Т.Б. Глухову.

Заместитель Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан –
министр семьи, труда
и социальной защиты населения
Республики Башкортостан



Л.Х. Иванова



Приложение
к приказу Министерства семьи,
труда и социальной защиты
населения Республики
Башкортостан
от 22 сентября 2020 года
№ 708-о

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан по предоставлению государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей отнесение семьи к категории малоимущих», утвержденный приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 12 декабря 2019 года № 764-о

1. Абзац восьмой пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в выдаче справки заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляется уведомление с указанием причины отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме.»

2. В подпункте 2.8.12 слова «трудовая книжка» в соответствующем падеже дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке» в соответствующем падеже.

3. Абзац пятый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета;».

4. В пункте 2.15:

а) абзац второй изложить в следующей редакции:

«несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (наличие противоречивой информации; записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; документы, направленные посредством почтового отправления, не заверены в установленном законодательством порядке; отсутствует электронная

подпись заявителя в документах, направленных в форме электронных документов);»;

б) абзацы третий-шестой исключить;

в) в подпункте «г» союз «и» заменить словами «детей и их»;

г) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) обеспечение полноценным питанием детей в возрасте до 3 лет;»;

д) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения, - для реализации права на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также на предоставление меры социальной поддержки на обеспечение за счет средств бюджета Республики Башкортостан бесплатным питанием обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Республики Башкортостан, из семей, размер среднедушевого дохода в которых не превышает величины прожиточного минимума, установленной в соответствии с частями 1 и 2 статьи 4 Закона Республики Башкортостан № 219-з.».

5. В абзаце третьем пункта 3.10 слова «с момента» заменить словами «со дня».

6. В абзаце третьем пункта 3.12 слова «с момента получения ответа на межведомственный запрос» заменить словами «со дня получения сформированного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

7. В абзаце третьем пункта 3.14 слова «с момента получения ответа на межведомственный запрос» заменить словами «со дня рассмотрения заявления и приложенных к нему документов».

8. В пункте 3.15.1:

а) в абзаце третьем слова «(принимает решение о выдаче справки) в течение 10 рабочих дней со дня поступления в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН заявления о выдаче справки со всеми необходимыми документами» заменить словами «в день принятия решения о выдаче справки руководителем филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН.»;

б) абзац четвертый исключить;

в) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в выдаче справки заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляется уведомление с указанием причины отказа в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в

форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в письменной форме.»;

г) дополнить абзацами шестым-восьмым следующего содержания:

«При утере (порче) справки филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН заявителю выдается дубликат справки с регистрационным номером утерянной справки на основании заявления, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (лица, полномочия которого установлены доверенностью):

в день обращения и в порядке, предусмотренном пунктами 3.2, 3.3, 3.11-3.14 настоящего Административного регламента, - в случае обращения в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН;

в течение 3 рабочих дней и в порядке, предусмотренном пунктами 3.2, 3.3, 3.11-3.14 настоящего Административного регламента, - в случае обращения в РГАУ МФЦ».

9. Пункт 3.26 изложить следующей редакцией:

«Основанием для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок является несоответствие представленных документов по составу и содержанию требованиям пунктов 3.23 и 3.24 настоящего Административного регламента.».

10. В абзацах втором и третьем пункта 3.28 слова «филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН» заменить словами «органов исполнительной власти и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю государственной услуги;».

11. В пункте 3.30 цифру «5» заменить цифрой «2».

12. В подпункте втором пункта 3.31 слова «хотя бы одного из» исключить.

13. Пункт 3.33:

а) дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Исправленный документ, представляется должностным лицом по контролю на подпись руководителю филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН в день принятия решения, предусмотренного пунктом 3.31 настоящего Административного регламента.

Исправленный документ возвращается должностному лицу по контролю в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.»;

б) абзац второй считать абзацем четвертым и дополнить словами «руководителем филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН».

14. Абзац первый пункта 3.35 изложить в следующей редакции:

«3.35. Документы, предусмотренные пунктом 3.32 и абзацем четвертым пункта 3.33 настоящего Административного регламента, направляются заявителю по почте или вручаются лично в течение 1 рабочего дня с момента их подписания руководителем филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН.».

15. Пункт 3.36 исключить.

16. В абзацах первом-третьем, седьмом подпункта 1.6.1, в абзаце первом пункта 2.20, в абзаце первом подпункта 3.2.3, в абзаце первом пункта 3.10, в абзацах третьем и четвертом пункта 3.11, в абзаце втором пунктов 3.12 и 3.13, в абзаце первом подпункта 3.15.1 слово «специалист» в соответствующем падеже заменить словами «должностное лицо» в соответствующем падеже.

17. В подпункте 3.2.1:

а) в абзаце первом после слов «в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН» слово «специалист» заменить словами «должностное лицо»;

б) в абзацах первом-третьем, седьмом слова «специалист, ответственный за прием документов» в соответствующем падеже заменить словами «должностное лицо, ответственное за прием документов» в соответствующем падеже;

в) в абзаце третьем после слов «и передает его» слово «специалисту» заменить словами «должностному лицу».

18. В подпункте 3.2.2:

а) в абзацах втором-четвертом, шестом, восьмом слово «специалист» в соответствующем падеже заменить словами «должностное лицо» в соответствующем падеже;

б) в абзацах пятом, седьмом слово «специалист» в соответствующем падеже заменить словом «работник» в соответствующем падеже;

в) в абзаце десятом после слов «, государственной услуги» слова «специалист, ответственный за прием документов» заменить словами «должностное лицо, ответственное за прием документов».

19. В абзаце первом пункта 3.5, в абзаце втором пункта 3.20 слова «специалист, ответственный за прием документов» заменить словами «должностное лицо, ответственное за прием документов».

20. В абзаце восьмом подпункта 3.15.2 слово «специалист» заменить словом «работник».

21. Раздел V изложить в следующей редакции:

«V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, ГКУ РЦСПН, Министерства семьи и труда РБ, а также их должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявитель (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) ГКУ РЦСПН, филиала

(отдела филиала) ГКУ РЦСПН, их должностных лиц, при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2. В досудебном порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Правительство Республики Башкортостан, в Министерство семьи и труда РБ, ГКУ РЦСПН, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН, РГАУ МФЦ либо соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем РГАУ МФЦ (далее – учредитель РГАУ МФЦ):

в филиал ГКУ РЦСПН, ГКУ РЦСПН или в Министерство семьи и труда РБ (в порядке подчиненности) – на решения, действия (бездействие) должностных лиц филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН;

директору филиала ГКУ РЦСПН или ГКУ РЦСПН – на решения, действия (бездействие) начальника отдела филиала ГКУ РЦСПН;

в ГКУ РЦСПН или Министерство семьи и труда РБ – на решения, действия (бездействие) директора филиала ГКУ РЦСПН;

в Министерство семьи и труда РБ – на решения, действия (бездействие) должностных лиц ГКУ РЦСПН, должностных лиц Министерства семьи и труда РБ;

в Правительство Республики Башкортостан – на решения, действия (бездействие) министра.

В Министерстве семьи и труда РБ, ГКУ РЦСПН, филиале (отделе филиала) ГКУ РЦСПН определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ГКУ РЦСПН, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (его представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ГКУ РЦСПН, филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, их должностных лиц:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 483 «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, и их работников.».

22. В абзацах четвертом-шестом пункта 6.2, в абзаце первом, четвертом пункта 6.3, в абзаце первом пунктов 6.4-6.6, в абзаце втором пунктов 6.7, 6.14 слово «специалист» в соответствующем падеже заменить словом «работник» в соответствующем падеже.