



## П Р И К А З

г. Уфа

« 22 » август 2019 й.

№ 379

« 22 » августа 2019 г.

### Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Государственному комитету Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг

В целях реализации постановления Правительства Республики Башкортостан от 5 августа 2013 года № 349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Государственному комитету Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Государственному комитету Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей от 15 августа 2018 года № 326 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии бюджетному учреждению, подведомственному Государственному комитету Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя

Государственный комитет  
Республики Башкортостан  
по делам юстиции

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« 02 » августа 20 19 г.

Регистрационный № 13642

Утверждена  
приказом Государственного комитета  
Республики Башкортостан по торговле  
и защите прав потребителей  
от 22 августа 2019 года № 379

Типовая форма соглашения № \_\_\_\_  
о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям,  
подведомственным Государственному комитету Республики Башкортостан  
по торговле и защите прав потребителей, на финансовое обеспечение  
выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг

г. Уфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственный комитет Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 марта 2013 года № 87, с одной стороны, и государственное бюджетное (автономное) учреждение \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 декабря 2008 года № 453 (далее – Порядок по государственному заданию), Порядком предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Государственному комитету Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 05 августа 2013 года № 349 (далее – Порядок по предоставлению субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Республики Башкортостан в 20\_\_ году субсидии на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – Субсидия, государственное задание).

## II. Цели, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг, установленных в государственном задании.

2.2. Субсидия из бюджета Республики Башкортостан предоставляется Учреждению в соответствии с законом о бюджете Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

## III. Порядок и периодичность перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Учредителя, открытого в Министерстве финансов Республики Башкортостан, в порядке, установленном для исполнения бюджета Республики Башкортостан.

3.2. Перечисление Субсидии Учредителем Учреждению по настоящему Соглашению производится ежеквартально.

## IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии Учреждению, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять перечисление Субсидии согласно пункту 4.1.2 настоящего Соглашения на II, III кварталы текущего финансового года с учетом анализа отчета о выполнении государственного задания за предыдущий квартал составленного по форме, установленной приложением № 2 к Порядку по государственному заданию и на IV квартал текущего финансового года - после официального предоставления Учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания за год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении государственного задания, установленной приложением № 2 к Порядку по государственному заданию, с приложением пояснительной записки об ожидаемых результатах выполнения государственного задания.

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком по государственному заданию, Порядком по предоставлению субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 30 рабочих дней после получения предложений.

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 30 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг, установленные в государственном задании.

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в связи с недостижением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственной услуги, в бюджет Республики Башкортостан на 1 января 20\_\_ года, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Республики Башкортостан средств Субсидии, подлежащих возврату в связи с недостижением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственной услуги, в бюджет Республики Башкортостан на 1 января 20\_\_ года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.9. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием Учреждением Субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения.

4.1.10. Вносить изменения в государственное задание, сокращать объем Субсидии и выставлять требования частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии и обеспечивать выполнение государственного задания в течение срока выполнения государственного задания при возникновении риска невыполнения Учреждением его объемных показателей и (или) выполнения с качеством, не соответствующим установленному государственным заданием, и (или) при установлении факта нецелевого использования Субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об уменьшении объема Субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения при соответствующем изменении государственного задания.

4.2.3. Проводить проверки соблюдения условий получения и использования Учреждением бюджетных средств и возврата бюджетных средств при выявлении их нецелевого использования.

4.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, не осуществлять финансовое обеспечение содержания такого имущества.

4.2.5. В пределах установленных законодательством полномочий применять меры финансовой ответственности за нарушение условий выполнения государственного задания.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение пяти рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в связи с недостижением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственной услуги, на 1 января 20\_\_ года, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом Госкомитета РБ по торговле от 14 декабря 2016 года № 350 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Государственного комитета Республики Башкортостан по торговле и защите прав потребителей».

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Порядком по государственному заданию и Порядком по предоставлению субсидии:

4.3.4.1. Предварительный отчет о выполнении государственного задания, составленный по форме согласно приложению № 2 к Порядку по государственному заданию в срок до 1 октября 20\_\_ года.

4.3.4.2. Отчет о выполнении государственного задания по форме согласно приложению № 2 к Порядку по государственному заданию, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 5 февраля очередного финансового года, с приложением пояснительных записок о результатах выполнения государственного задания.

4.3.4.3. Отчет об использовании Субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением пояснительных записок .

4.3.5. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг, определенными в государственном задании.

4.3.6. Осуществить возврат в бюджет Республики Башкортостан Субсидии, использованные Учреждением не по целевому назначению в установленном порядке.

4.3.7. Информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.8. Обеспечить целевое и эффективное использование полученной Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять неиспользованный в 20\_\_ году остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в государственном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам государственных услуг, приложив подробные обоснования.

4.4.5. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансовом обеспечении выполнения государственного задания обращаться к Учредителю с предложением об изменении объемов предоставляемой Субсидии, приложив соответствующие обоснования и расчеты.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

5.2. Учреждение несет ответственность за использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями, предусмотренными Соглашением.

5.3. Учреждение несет ответственность за нецелевое исполнение Субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, перечисление Субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

5.5. Возврат Субсидий в случае установления Учредителем фактов нецелевого использования представленных Субсидий осуществляется в следующем порядке.

В течение 7 рабочих дней со дня принятия Учредителем решения о необходимости возврата выделенных Субсидий Учреждению направляется соответствующее письменное уведомление. Учреждение в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязано перечислить на лицевой счет Учредителя указанную сумму средств.

В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате Субсидии они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

## VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Республики Башкортостан в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерством финансов Республики Башкортостан до Учредителя на осуществление соответствующих полномочий.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_ листах каждое (включая приложения), в том числе два экземпляра - Учредителю, один - Учреждению.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
------------	------------

Госкомитет РБ по торговле	Название учреждения
Юридический адрес:	Юридический адрес:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
Министерство финансов Республики Башкортостан (Госкомитет РБ по торговле л/с)	Министерство финансов Республики Башкортостан (л/с)
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Отделение -НБ Республика Башкортостан город Уфа	Отделение -НБ Республика Башкортостан город Уфа
Р/с	Р/с
БИК	БИК
ОКПО	ОКПО
ОКОГУ	ОКОГУ
ОКВЭД	ОКВЭД
ОКФС	ОКФС
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКТМО	ОГРН
ОГРН	

Председатель

Руководитель

\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.



Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным  
Госкомитету РБ по торговле, на  
финансовое обеспечение выполнения  
ими государственного задания на  
оказание государственных услуг  
от 22 августа 2019 года № 379

График  
перечисления субсидии Учреждению  
(Изменения в график перечисления субсидии) \*

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации **				Сроки перечисления субсидии ***	Сумма, подлежащая перечислени ю, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7
1					- до «__» ____ 20__ г.	
2					- до «__» ____ 20__ г.	
3					- до «__» ____ 20__ г.	
Итого по КБК					х	
					- до «__» ____ 20__ г.	
					- до «__» ____ 20__ г.	
					- до «__» ____ 20__ г.	
Итого по КБК					х	
ВСЕГО:						

\* Указывается в случае внесения изменения в график перечисления субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

\*\* Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

\*\*\* Указываются конкретные сроки перечисления субсидии Учреждению, при этом перечисление субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктами 26 и 27 Порядка по государственному заданию, а перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета о выполнении государственного задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 4.3.4.1 Соглашения и его рассмотрения Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
ИТОГО													

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\* Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

\*\* Указывается в соответствии с государственным заданием.

\*\*\* Указывается как разница между фактическими данными согласно предоставленному отчету в соответствии с пунктом 4.3.4.2 Соглашения и сведениями в соответствии с данными, сформированными в государственном задании.

\*\*\*\* Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии бюджетным и автономным  
учреждениям, подведомственным  
Госкомитету РБ по торговле, на  
финансовое обеспечение  
выполнения ими государственного  
задания на оказание  
государственных услуг  
от 22 августа 2019 года № 379

Отчет  
об использовании субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения государственного задания на оказание  
государственных услуг (выполнение работ)

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование бюджетного ассигнования	Код бюджетной классификации	Плановые назначения	Фактически профинансировано	Фактически освоено (кассовые расходы)	Остатки неиспользованных средств
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Приложение: пояснительная записка на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.