



## ПРИКАЗ

«26» финуар 2012 й.

№ 21

## ПРИКАЗ

«26» января 2012г.

**Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурса  
на замещение вакантной должности государственной гражданской  
службы Республики Башкортостан и формирование кадрового резерва  
на конкурсной основе в Управлении Республики Башкортостан по  
организации деятельности мировых судей и ведению регистров  
правовых актов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" и Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з "О государственной гражданской службе Республики Башкортостан", а также в целях совершенствования порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирования кадрового резерва Управления Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов на конкурсной основе

п р и к а з ы в а ю :

**1. Утвердить:**

1.1 Положение о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирование кадрового резерва на конкурсной основе в Управлении Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов (приложение № 1);

1.2 Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирование кадрового резерва на конкурсной основе Управления Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов (приложение № 2).

2. Зарегистрировать настоящий Приказ в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов от 27 июля 2011 года № 204 «Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирование кадрового резерва на конкурсной основе в Управлении Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Н.М. Галеева



## Приложение № 1

к приказу Управления Республики  
Башкортостан по организации  
деятельности мировых судей и  
ведению регистров правовых актов  
от «26» 01 2012 г. № 41

### **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН И ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ И ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

#### **I. Общие положения**

Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з "О государственной гражданской службе Республики Башкортостан" определяются задачи, полномочия и порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирование кадрового резерва на конкурсной основе в Управлении Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов (далее – конкурсная комиссия).

#### **II. Порядок образования конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия образуется приказом Управления Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов (далее – Управление) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления;

- представитель отдела кадров Управления;
- представитель подразделения, в котором объявлен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формировании кадрового резерва на конкурсной основе (далее – конкурс);
- представитель Администрации Президента Республики Башкортостан (по согласованию);
- представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов (по согласованию).

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан.

### III. Основные функции конкурсной комиссии

В основные функции конкурсной комиссии входят:

- 1) организация и проведение конкурсных процедур;
- 2) отбор среди участников конкурса лиц, в наибольшей степени соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности;
- 3) принятие решения по результатам конкурса о назначении на вакантную должность или включения в кадровый резерв Управления.

### IV. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1 Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос ее председателя.

4.2. На свое заседание конкурсная комиссия вправе пригласить руководителей структурных подразделений Управления с правом совещательного голоса.

4.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы и на основе конкурсных процедур.

4.4. Порядок проведения конкурсных процедур определяется конкурсной комиссией в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирования кадрового резерва на конкурсной основе Управления Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.

4.5. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.6. Решение конкурсной комиссии (протокол конкурсной комиссии) является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее – вакантная должность гражданской службы) в Управлении и заключения с ним служебного контракта или включения кандидата, выдержавшего конкурс, в кадровый резерв Управления.

4.7. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- рекомендовать кандидатов признанных победителями конкурса, на назначение на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении;
- рекомендовать кандидатов, выдержавших конкурс на включение в кадровый резерв Управления;
- отказать в назначении на замещение вакантных должностей и в включении в кадровый резерв кандидатов, не ставших победителями конкурса и не выдержавших конкурс.

4.8. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (интернет).

4.9. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы в Управлении, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

4.10 Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение № 2

к приказу Управления Республики  
Башкортостан по организации  
деятельности мировых судей и  
ведению регистров правовых актов  
от «16» 01 2012 г. № 11

### **МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН И ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ И ВЕДЕНИЮ РЕГИСТРОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з "О государственной гражданской службе Республики Башкортостан".

1.2. Настоящей Методикой устанавливается порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирование кадрового резерва на конкурсной основе Управления Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов (далее – конкурс).

#### **II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы и представившие в определенный срок все необходимые документы (далее – кандидаты).

2.2. Государственный гражданский служащий Республики Башкортостан (далее – гражданский служащий) вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.3. Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов (далее - Управление) размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (интернет). Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- наименование вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее – вакантная должность гражданской службы) в Управлении;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

- место и время приема документов, подлежащих представлению;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты, электронный адрес сайта Управления).

2.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление:

- а) личное заявление;

- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии;

- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, установленный законодательством Российской Федерации;

- е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами

Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, указами Президента Республики Башкортостан и постановлениями Правительства Республики Башкортостан;

2.5. Гражданский служащий Управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя начальника Управления.

Документы указанные в пунктах 2.4 и 2.5. настоящей Методики, представляются в Управление в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

### III. Формы и этапы проведения конкурса, методы оценки кандидатов

3.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании:

- представленных ими документов;
- оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов методами оценки таких как тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, или индивидуальное собеседование, связанные с прохождением государственной гражданской службы и выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией. В случае выявления победителя конкурса на вакантную должность и включения в кадровый резерв только одним из названных методов конкурс может считаться состоявшимся.

3.2. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о государственной гражданской службе.

3.3. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап – на официальном сайте Управления в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая



дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

На втором этапе Конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также по результатам оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

3.4. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по единому перечню теоретических вопросов, которых должно быть не более 40. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействию коррупции. Перечень теоретических вопросов для проведения конкурса утверждается Председателем конкурсной комиссии непосредственно перед конкурсом.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы предоставляется одинаковое время не более 40 мин. для подготовки письменного ответа.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% вопросов;

6 баллов, если даны правильные ответы на 60% вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 40% вопросов.

3.5. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую

активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

3.6. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

3.7. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (индивидуально на каждого кандидата).

3.8. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются и выводится средний балл.

3.9. Кандидаты претендующие на включение в кадровый резерв и кандидаты, претендующие на замещение вакантных должностей должны набрать минимум 6 баллов.

3.10 Победителем конкурса на замещение вакантной должности признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

3.11 По результатам конкурса, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- рекомендовать кандидатов признанных победителями конкурса, на назначение на замещение вакантных должностей гражданской службы в Управлении;

- рекомендовать кандидатов, выдержавших конкурс на включение в кадровый резерв Управления;

- отказать в назначении на замещение вакантных должностей и в включении в кадровый резерв Управления кандидатов, не ставших победителями конкурса и не выдержавших конкурс.

3.12 В кадровый резерв Управления включаются:

Кандидаты, участвовавшие в конкурсе на замещение вакантной должности и рекомендованные конкурсной комиссией на включение в кадровый резерв Управления, решением Начальника Управления на конкретную должность включаются без ограничения их количества;

Кандидаты, участвовавшие в конкурсе на замещение вакантной должности и рекомендованные конкурсной комиссией на включение в кадровый резерв Управления, без ограничения их количества решением Начальника Управления.

#### IV. Порядок поступления на государственную гражданскую службу без конкурса

4.1. Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Башкортостан или Правительством Республики Башкортостан;

3) при заключении срочного служебного контракта;

4) при назначении на должность гражданской службы гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

5) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4.2. Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Управления;

2) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению начальника Управления.

#### V. Порядок оплаты труда независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой

5.1. В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 февраля 2006 года №44 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и по урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами Республики Башкортостан», ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, участвующих в работе комиссий, формируемых для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва на гражданской службе, аттестации государственных гражданских служащих,

проведения квалификационных экзаменов, урегулирования конфликта интересов, образуемых Управлением, составляет 80 рублей.

Оплата труда указанных независимых экспертов осуществляется на основе договора, заключенного между Управлением и независимым экспертом.

5.2. Деятельность независимых экспертов, привлекаемых для работы в комиссиях, может осуществляться с согласия этих экспертов на безвозмездной основе.

5.3. Финансирование расходов на оплату труда независимых экспертов, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на содержание Управления.