



П Р И К А З

« 04 » март 2019 й. № 40 « 04 » марта 2019 г.

Об организации проведения ежегодного регионального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

В целях регламентации организации проведения ежегодного регионального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан, руководствуясь пунктом 5.4 Положения о Министерстве финансов Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 488, п р и к а з ы в а ю:

1. Ежегодно, после объявления федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» о начале проведения открытого публичного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Федеральный конкурс), с привлечением к участию конкурсных проектов, выбранных по итогам региональных и муниципальных конкурсов проектов по представлению бюджета для граждан, проводить в Республике Башкортостан региональный конкурс проектов по представлению бюджета для граждан.

2. Утвердить Положение о ежегодном региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан.

3. Отделу реформирования бюджетного процесса Управления бюджетной политики и сектору оперативной информации и взаимодействия со средствами массовой информации Министерства финансов Республики Башкортостан обеспечить проведение ежегодного регионального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Башкортостан Н.В.Калугину.

И.о. министра

Л.З.Игтисамова

05 04 19

12930

Утвержден приказом
Министерства финансов
Республики Башкортостан
от 4 марта 2019 года
№ 40

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном региональном конкурсе проектов
по представлению бюджета для граждан

I. Общие положения

1. Настоящее положение о ежегодном региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения ежегодного регионального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики представления бюджета публично-правового образования в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

2. Организатором Конкурса является Министерство финансов Республики Башкортостан (далее – Министерство).

Ежегодно приказом Министерства утверждаются:

состав конкурсной комиссии по проведению регионального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан на соответствующий год (далее – Конкурсная комиссия);

сроки проведения и подведения итогов регионального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан на соответствующий год;

методика оценки конкурсных проектов на участие в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан на соответствующий год, включающая в себя требования к содержанию конкурсных заданий по номинациям и оценочную таблицу.

3. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса могут быть физические лица и юридические лица. Конкурс среди физических и среди юридических лиц проводится отдельно.

4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Претендент – лицо, желающее принять участие в Конкурсе (юридическое или физическое лицо);

Методика оценки на соответствующий год – методика оценки конкурсных проектов на участие в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан на соответствующий год;

Заявка – заявка на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан;

Конкурсный проект – проект по представлению информации о бюджете в понятной и доступной форме, соответствующий установленным требованиям к содержанию конкурсных заданий по номинациям, которые ежегодно утверждаются соответствующим приказом Министерства в составе методики оценки конкурсных проектов на участие в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан на соответствующий год;

Конкурсные материалы – материалы, представляемые для участия в Конкурсе (Заявка, согласие на обработку персональных данных (для физических лиц), Конкурсный проект).

5. Определение лиц, прошедших предварительный отбор, и победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией на основании Методики оценки на соответствующий год.

Победители Конкурса определяются в категориях «физические лица» и «юридические лица» отдельно в каждой номинации.

Не допускается представление одного и того же Конкурсного проекта для участия в Конкурсе одновременно от физического и юридического лица.

В случае представления физическим или юридическим лицом одного Конкурсного проекта сразу в нескольких номинациях Конкурсная комиссия отклоняет проект для участия в той (тех) номинации (-ях), которая (-ые) не соответствует (-ют) требованиям к содержанию конкурсных заданий по номинациям, утверждаемым Методикой оценки на соответствующий год.

6. Конкурс проводится в рамках первого тура Федерального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан, организованного федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Федеральный конкурс).

Министерство с учетом рекомендаций Конкурсной комиссии в рамках общих требований и критериев, установленных Методикой оценки на соответствующий год, до окончания сроков приема заявок для участия во втором туре Федерального конкурса осуществляет направление Конкурсных материалов для участия во втором туре Федерального конкурса.

II. Организация проведения Конкурса и порядок формирования Конкурсной комиссии

7. Министерство осуществляет общее управление и контроль организации и проведения Конкурса.

8. Министерство:

- а) объявляет о проведении Конкурса;
- б) ведет прием и учет Заявок на участие в Конкурсе;
- в) обеспечивает сохранность Заявок, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;
- г) определяет соответствие Конкурсных материалов установленным условиям и формирует перечень участников Конкурса;
- д) уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, о причинах отказа;

е) осуществляет рассылку адресных приглашений лицам, прошедшим предварительный отбор (лиц, чьи Конкурсные материалы прошли предварительный отбор), для участия во втором этапе Конкурса;

ж) организует награждение победителей Конкурса;

з) направляет Конкурсные проекты, рекомендованные для участия в Федеральном конкурсе, в адрес организатора Федерального конкурса.

9. Для проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства. В состав Конкурсной комиссии входят представители Министерства, представители научных, образовательных, финансовых, информационных и общественных организаций (по согласованию).

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в составе председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии руководит работой Конкурсной комиссии, проводит ее заседания, имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Конкурсной комиссии, утверждает и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Конкурсной комиссией, представляет Конкурсную комиссию во всех органах и организациях, подписывает протокол Конкурса.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии (с правом голоса) осуществляет организационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит материалы для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии, извещает ее членов, а также всех заинтересованных лиц о месте и времени проведения заседаний Конкурсной комиссии за 3 рабочих дня до проведения заседания Конкурсной комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии лично участвуют в работе Конкурсной комиссии, не разглашают информацию, которая стала им известна в связи с работой в Конкурсной комиссии, принимают участие в голосовании при принятии решений Конкурсной комиссией, подписывают оценочную таблицу.

Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Конкурсная комиссия:

а) проводит оценку Конкурсных проектов участников Конкурса в соответствии с Методикой оценки на соответствующий год;

б) формирует и утверждает перечень лиц, прошедших предварительный отбор для участия в Конкурсе, а также определяет перечень замечаний по доработке Конкурсных проектов;

в) формирует и утверждает сводную оценку Конкурсных проектов участников Конкурса;

г) оформляет решение Конкурсной комиссии протоколом о победителях Конкурса с рекомендациями по направлению Конкурсных материалов для участия в Федеральном конкурсе.

III. Порядок и сроки проведения Конкурса

10. Срок размещения объявления Министерством о проведении Конкурса на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minfin.bashkortostan.ru> определяется соответствующим приказом Министерства о проведении Конкурса в соответствующем году.

11. Объявление о проведении Конкурса содержит следующую информацию:

а) дата и время начала и окончания приема Заявок;

б) форма Заявки и согласия на обработку персональных данных для физических лиц;

в) электронный адрес, по которому направляются Заявки (с указанием номера контактного телефона и других сведений, необходимых для подачи Заявки);

г) приказ Министерства об организации проведения Конкурса;

д) приказ Министерства о проведении Конкурса в соответствующем году.

12. Для участия в Конкурсе лицо, желающее принять в нем участие, представляет в Министерство Конкурсные материалы в следующем порядке:

12.1. Для участия в первом этапе Конкурса (предварительный отбор) Претендент представляет в Министерство:

- заявку на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению – только для физических лиц;

- Конкурсный проект.

Время, дата начала и окончания приема Конкурсных материалов определяются соответствующим приказом Министерства о проведении Конкурса в соответствующем году.

12.2. Для участия во втором этапе Конкурса (после проведения предварительного отбора):

при наличии замечаний – лица, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, повторно представляют в Министерство Заявку, а также Конкурсный проект, доработанный с учетом имеющихся замечаний, в порядке, установленном настоящим Положением;

при отсутствии замечаний – повторное представление Заявки, а также Конкурсного проекта не требуется.

Время, дата начала и окончания повторного приема Конкурсных материалов определяются соответствующим приказом Министерства о проведении Конкурса в соответствующем году.

13. Представление Конкурсных материалов осуществляется в электронном виде на адрес электронной почты, который определяется соответствующим

приказом Министерства о проведении Конкурса в соответствующем году, с приложением сканированной версии подписанной Заявки (физическими лицами дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных).

Лицо, ответственное за прием Конкурсных материалов, определяется соответствующим приказом Министерства о проведении Конкурса в соответствующем году.

Заявки регистрируются лицом, ответственным за прием Конкурсных материалов, в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе, с указанием даты и времени их поступления по электронной почте. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства.

Проверка Конкурсных материалов Претендента на комплектность для участия в Конкурсе производится лицом, ответственным за прием Конкурсных материалов, при условии наличия в представленных Конкурсных материалах Заявки (физическими лицами дополнительно представляется согласие на обработку персональных данных) и Конкурсного проекта. Проверка Конкурсных материалов Претендента на комплектность для участия в Конкурсе проходит в течение 1 рабочего дня с момента поступления Конкурсных материалов по электронной почте. После проверки на комплектность Конкурсных материалов Претендент автоматически становится участником Конкурса. Уведомление об окончании проверки Конкурсных материалов Претендента на комплектность для участия в Конкурсе направляется Претенденту в течение 1 рабочего дня с момента направления Конкурсных материалов для участия в Конкурсе на электронный (-ые) адрес (-а), указанный (-ые) в Заявке.

14. Если Конкурсный проект разработан группой авторов, в Заявке указываются сведения обо всех авторах и их контактная информация (каждое физическое лицо дополнительно представляет согласие на обработку персональных данных). Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

15. Конкурсные материалы физических и юридических лиц, участвующих в предварительном отборе Конкурса, должны соответствовать следующим условиям:

- а) представление Заявки в срок;
- б) отсутствие дублирования с Конкурсными проектами прошлых лет и текущего года по другим номинациям;
- в) указание номинации (-ий), в рамках которой (-ых) представлен Конкурсный проект;
- г) общее соответствие представленного Конкурсного проекта основным требованиям и критериям к содержанию конкурсных заданий по номинациям, утверждаемым Методикой оценки на соответствующий год, по указанной (-ым) в Заявке номинации (-ям).

16. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок для участия в Конкурсе на основании Методики оценки на соответствующий год Конкурсная комиссия формирует и утверждает перечень лиц, прошедших предварительный отбор, а также определяет перечень замечаний по доработке Конкурсных проектов.

В случае несоответствия Конкурсных материалов условиям, определенным пунктами 14-15 Положения, Министерство отказывает Претенденту в допуске к участию во втором этапе Конкурса.

Претенденты в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания рассмотрения Конкурсных материалов уведомляются посредством электронной почты о принятом решении Конкурсной комиссии в отношении их конкурсных работ.

17. Перечень лиц, прошедших предварительный отбор, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minfin.bashkortostan.ru> в сроки, определенные соответствующим приказом Министерства о проведении Конкурса в соответствующем году.

18. Рассылка адресных приглашений лицам, прошедшим предварительный отбор, для участия во втором этапе Конкурса осуществляется Министерством посредством электронной почты в сроки, определенные соответствующим приказом Министерства о проведении Конкурса в соответствующем году.

19. Адресное приглашение для участия во втором этапе Конкурса содержит следующие сведения:

а) сведения об участнике (Ф.И.О. (последнее – при наличии) – для физического лица, наименование организации – для юридического лица);
б) замечания по доработке Конкурсного проекта (при наличии).

20. Конкурсные материалы физических и юридических лиц, участвующих во втором этапе Конкурса, должны соответствовать следующим условиям:

а) представление в срок;
б) наличие Конкурсного проекта, доработанного с учетом указанных в адресном приглашении для участия во втором этапе Конкурса замечаний (при наличии).

21. Претендент, не изъявивший желание представлять Конкурсный проект на второй этап, вправе отказаться от дальнейшего участия в Конкурсе.

22. Оценка Конкурсных проектов для определения победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией исходя из критериев, установленных Методикой оценки на соответствующий год.

23. На основании Методики оценки на соответствующий год Конкурсная комиссия формирует и утверждает сводную оценку Конкурсных проектов участников Конкурса. С учетом сводной оценки Конкурсных проектов Конкурсная комиссия утверждает протокол о победителях Конкурса в сроки, определенные соответствующим приказом Министерства о проведении Конкурса в соответствующем году, а также перечень лиц, рекомендованных для участия в Федеральном конкурсе.

Перечень лиц, рекомендованных для участия в Федеральном конкурсе, направляется Министерством в адрес организатора Федерального конкурса до окончания срока проведения второго тура Федерального конкурса.

Данная информация размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minfin.bashkortostan.ru> в сроки, определенные соответствующим приказом Министерства о проведении Конкурса в соответствующем году с указанием даты,

времени и места проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса.

IV. Дипломы и сертификаты

24. По результатам Конкурса вручаются:

24.1. Победителям – дипломы I, II, III степени.

24.2. Участникам второго этапа – сертификаты.

V. Распространение информации

25. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках, размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://minfin.bashkortostan.ru>.

26. Победители и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в рекламно-информационных материалах и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Министерство вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию материалов в средствах массовой информации о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

VI. Иные сведения

28. Представление Конкурсных материалов на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию и воспроизведение его Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Предоставление участником Конкурса Министерству права на публикацию и на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является безвозмездным.

30. Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на Конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установлено, что в составе Конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

31. Представленные Конкурсные проекты участникам Конкурса не возвращаются.