



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 16 » финуар 2019 й.

№ 7-о

« 16 » января 2019 г.

г. Уфа

Об утверждении

Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями государственных бюджетных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями государственных бюджетных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

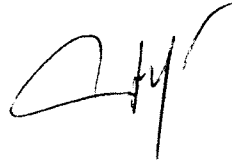
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Уколова Г.Х.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 1 июня 2012 года № 155-о «Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями государственных

бюджетных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Л.А.Каримову.

И.о. министра



Ю.М.Мельников

Исполнено	_____
Проверено	_____
Дата	_____
№ документа	_____
5 марта 13	_____
12793	_____

Утвержден
приказом Министерства семьи, труда
и социальной защиты населения
Республики Башкортостан
от « 16 » января 2019 г.
№ 7-о

Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями государственных бюджетных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями государственных бюджетных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Порядок), устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – бюджетное учреждение), предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения и определяет действия Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

2. Порядок подготовлен в целях:

а) усиления контроля за использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

б) повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений в части соблюдения сроков исполнения обязательств бюджетного учреждения.

3. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность бюджетного учреждения рассматривается в разрезе следующих групп:

а) кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, истек;

б) кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, истек;

в) кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, истек;

г) общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, истек.

4. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

а) наличие кредиторской задолженности по заработной плате (за исключением депонированных сумм), срок невыплаты которой превышает 2 месяца подряд с даты, установленной локальными нормативными актами подведомственного учреждения для выплаты заработной платы;

б) наличие кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных Уголовным кодексом Российской Федерации - 3 месяца подряд с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

в) наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

г) по кредиторской задолженности по всем остальным принятым обязательствам - в размере не более 2% квартального объема источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения на текущий год.

5. Наличие предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности определяется на основании отчетности о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности, представляемой бюджетными учреждениями в соответствии с настоящим Порядком.

Объем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется по каждой группе в отдельности.

6. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства информацию о просроченной кредиторской задолженности и объемах источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения (далее – Информация о кредиторской задолженности) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Для каждого государственного контракта (договора), по которому существует просроченная кредиторская задолженность, бюджетное учреждение формирует следующий комплект документов:

а) пояснительная записка с указанием причин возникновения кредиторской задолженности и код бюджетной классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству;

б) копия заключенного государственного контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором;

в) информация о проведении сверки расчетов за поставленные товары (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором (копию акта сверки расчетов).

7. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства осуществляет регистрацию поступившей Информации о кредиторской задолженности и комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в день их поступления и в течение одного рабочего дня со дня их поступления руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства определяет ответственного исполнителя отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства по проведению проверки обоснованности кредиторской задолженности.

Срок проведения проверки обоснованности кредиторской задолженности в отделе бухгалтерского учета и отчетности Министерства составляет не более десяти рабочих дней с дня поступления Информации о кредиторской задолженности и комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Предметом проверки являются:

а) объем кредиторской задолженности;

б) обоснованность кредиторской задолженности.

В объем кредиторской задолженности включается основная задолженность по государственному контракту (договору), отраженная в бюджетном учете.

9. В случае представления неполного комплекта документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, ответственный исполнитель отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства по проведению проверки обоснованности кредиторской задолженности в течение 5 рабочих дней возвращает бюджетному учреждению комплект документов путем направления письменного уведомления в адрес бюджетного учреждения по почте или на электронный адрес

Повторное представление пакета документов должно быть произведено бюджетным учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения вышеуказанного письменного уведомления.

10. По итогам проведения проверки кредиторской задолженности ответственный исполнитель отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства формирует сведения о проверке кредиторской задолженности бюджетного учреждения, готовит отчет с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение по урегулированию просроченной кредиторской задолженности или расторжению трудового договора (далее – отчет), согласованный с руководителем отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства, и в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки обоснованности кредиторской задолженности

представляет вышеуказанные подготовленные документы в комиссию министерства по рассмотрению причин образования просроченной кредиторской задолженности и мер, принимаемых бюджетным учреждением по ее погашению (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек из числа представителей Министерства.

12. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

13. Комиссия выполняет следующие функции:

а) рассматривает поступившие в Комиссию документы;
б) принимает решение об урегулировании просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения либо о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения.

14. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
б) определяет место, дату и время заседаний Комиссии;
в) утверждает повестку дня заседания Комиссии и протокол по итогам заседания Комиссии;
г) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;
д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

е) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Комиссию;

ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

15. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;
б) выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
в) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

16. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:

а) ведет делопроизводство Комиссии;
б) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

г) оповещает членов Комиссии, а также руководителей бюджетных учреждений, в отношении которых была проведена проверка кредиторской задолженности, о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

д) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет вынесенные

результаты и решения Комиссии;

е) исполняет поручения председателя Комиссии;

ж) осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;

з) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

17. Члены Комиссии:

а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;

б) вправе знакомиться с документами, представленными бюджетным учреждением в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также сведениями о проверке кредиторской задолженности бюджетного учреждения и отчетом, подготовленным отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

в) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали;

г) подписывают протокол.

При невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до начала рассмотрения документов, представленных бюджетными учреждениями.

Информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в принятии решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения либо о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

20. На основании отчета отдела бухгалтерского учета и отчетности комиссия анализирует причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые бюджетным учреждением по ее погашению, с заслушиванием доклада руководителя бюджетного учреждения.

21. Комиссия принимает одно из следующих решений:

об урегулировании просроченной кредиторской задолженности;
о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения.

22. Решения Комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указывается следующая информация:

а) сведения о месте, дате проведения заседания Комиссии;
б) состав членов Комиссии;
в) результаты голосования Комиссии;
г) решение Комиссии об урегулировании просроченной кредиторской задолженности либо о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения.

24. В случае принятия Комиссией решения об урегулировании просроченной кредиторской задолженности, представленный бюджетным учреждением на заседание Комиссии план мероприятий по ее погашению и решение Комиссии, оформленные протоколом, с соответствующими рекомендациями направляется секретарем Комиссии на утверждение министру семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министр).

В случае принятия решения о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Комиссия принимает соответствующее решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации и направляет его на утверждение Министру.

25. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения Комиссией.

26. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством.

Приложение к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности государственных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, превышение которого влечет расторжение трудовых договоров с руководителями государственных бюджетных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

ИНФОРМАЦИЯ
о просроченной кредиторской задолженности
и объемах источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения

(наименование бюджетного учреждения)
на 01 _____ 201__ года

Раздел 1. Информация о кредиторской задолженности (в том числе просроченной)
(руб. и коп.)

№ п/п	Показатели кредиторской задолженности по источникам финансового обеспечения	КБК расходов	Сумма кредиторской задолженности	
			всего	в том числе просроченная
1	2	3	4	5
1.	<i>Субсидии на выполнение государственного задания и содержание имущества:</i>			
	Кредиторская задолженность по начисленным выплатам по оплате труда работникам			
	Кредиторская задолженность по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды			
	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками			
	Кредиторская задолженность по иным принятым обязательствам			
	Итого по источнику финансирования			
2.	<i>Целевые субсидии:</i>			
	Кредиторская задолженность по начисленным выплатам по оплате труда работникам			
	Кредиторская задолженность по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды			
	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками			
	Кредиторская задолженность по иным принятым обязательствам			
	Итого по источнику финансирования			
3.	<i>Бюджетные инвестиции</i>			
	Кредиторская задолженность по начисленным выплатам по оплате труда работникам			
	Кредиторская задолженность по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды			
	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками			
	Кредиторская задолженность по иным принятым обязательствам			
	Итого по источнику финансирования			

1	2	3	4	5
4.	<i>Иные источники финансового обеспечения</i>			
	Кредиторская задолженность по начисленным выплатам по оплате труда работникам			
	Кредиторская задолженность по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды			
	Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками			
	Кредиторская задолженность по иным принятым обязательствам			
	Итого по источнику финансирования			
	ВСЕГО:			

Раздел 2 Объемы источников финансового обеспечения деятельности государственных бюджетных учреждений

№ п/п	Источники финансового обеспечения бюджетного учреждения	Предусмотрено на текущий год (руб.)	Поступило за отчетный квартал (руб.)	2 % от суммы источника финансового обеспечения, поступившей за отчетный квартал (руб.) (2% x графа 4)
1	2	3	4	5
1.	Субсидии на выполнение государственного задания и содержание имущества			
2.	Целевые субсидии			
3.	Бюджетные инвестиции			
4.	Иные источники финансового обеспечения (внебюджетные средства)			
	ИТОГО (сумма строк 1 + 2 + 3 + 4)			

Раздел 3. Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности

№ п/п	Показатель просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на отчетную дату (руб.)
1	2	3
1.		
2.		
3...		
	ВСЕГО	

Руководитель учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель ФИО (полностью)
телефон (код города)