



ПРИКАЗ

« 17 » января 2019 г.

№ ОД -13

Об утверждении Регламента деятельности апелляционной комиссии Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан по проведению отбора спортсменов – членов спортивных сборных команд Республики Башкортостан для заключения срочных трудовых договоров с государственным автономным учреждением Центр спортивной подготовки Республики Башкортостан на замещение должности спортсмена

В соответствии с Порядком проведения отбора спортсменов – членов спортивных сборных команд Республики Башкортостан для заключения срочных трудовых договоров с государственным автономным учреждением Центр спортивной подготовки Республики Башкортостан на замещение должности спортсмена, установленным в приложении № 11 к государственной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Республике Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2017 года № 613, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент деятельности апелляционной комиссии Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан по проведению отбора спортсменов – членов спортивных сборных команд Республики Башкортостан для заключения срочных трудовых договоров с государственным автономным учреждением Центр спортивной подготовки Республики Башкортостан на замещение должности спортсмена согласно приложению к настоящему приказу.

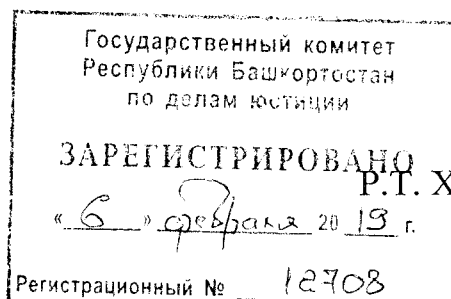
2. Отделу спорта и подготовки резерва Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (Чачина Ю.Ю.):

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в установленном порядке в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции;

разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет после его государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра молодежной политики и спорта Республики Башкортостан Муслимова П.И.

Министр



Р.Т. Хабибов

Утверждено
приказом Министерства молодежной
политики и спорта
Республики Башкортостан
от «17» января 2019 года № ОД-13

Регламент деятельности

апелляционной комиссии Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан по проведению отбора спортсменов – членов спортивных сборных команд Республики Башкортостан для заключения срочных трудовых договоров с государственным автономным учреждением Центр спортивной подготовки Республики Башкортостан на замещение должности спортсмена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 24 ноября 2008 года № 68-з «О физической культуре и спорте в Республике Башкортостан», с Порядком проведения отбора спортсменов – членов спортивных сборных команд Республики Башкортостан для заключения срочных трудовых договоров с государственным автономным учреждением Центр спортивной подготовки Республики Башкортостан на замещение должности спортсмена, установленным в приложении № 11 к государственной программе «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Республике Башкортостан» (далее – Порядок), утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 декабря 2017 года № 613, и определяет порядок работы апелляционной комиссии Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан по проведению отбора спортсменов – членов спортивных сборных команд Республики Башкортостан для заключения срочных трудовых договоров с государственным автономным учреждением Центр спортивной подготовки Республики Башкортостан на замещение должности спортсмена (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Порядком, а также настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия создается в целях рассмотрения жалоб на решения конкурсной комиссии при проведении процедуры отбора кандидатов для заключения срочных трудовых договоров с Государственным автономным учреждением Центр спортивной подготовки Республики Башкортостан (далее – конкурсная комиссия, ГАУ ЦСП РБ) среди спортсменов – членов спортивных сборных команд Республики Башкортостан (далее – Спортсмены).

2. Состав Комиссии и организация ее работы

2.1. Комиссия формируется в количестве 5 человек из числа представителей Министерства молодежной политики и спорта Республики Башкортостан (далее – Министерство), представителей ГАУ ЦСП РБ, Общественного совета при Министерстве, представителей аккредитованных республиканских спортивных федераций, не входящих в состав конкурсной комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.3. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

рассматривает поступившие в Комиссию жалобы Спортсменов на решения конкурсной комиссии;

принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалоб Спортсменов на решения конкурсной комиссии;

принимает решение о внесении изменений в список кандидатов для заключения срочных трудовых договоров с ГАУ ЦСП РБ в случае удовлетворения жалоб Спортсменов.

2.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) определяет место, дату и время заседания Комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания Комиссии;

г) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;

д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

е) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Комиссию;

ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

б) выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

в) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии:

а) ведет делопроизводство Комиссии;

б) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

г) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии;

д) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Комиссии;

е) исполняет поручения председателя Комиссии;

ж) осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;

з) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии:

а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией вопросов повестки дня;

б) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Комиссии;

в) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании Комиссии, на котором они присутствовали;

г) подписывают протокол заседания Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до начала рассмотрения жалоб, представленных Спортсменами.

Информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в принятии решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалоб Спортсменов на решения конкурсной комиссии и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в ее работе, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для работы Комиссии являются поступившие жалобы Спортсменов на решения конкурсной комиссии (далее – жалоба).

3.2. Решение конкурсной комиссии, утвержденное приказом Министерства,

может быть обжаловано спортсменом в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов отбора - списка кандидатов для приема в ГАУ ЦСП РБ.

3.3. Жалоба подается Спортсменом при личном посещении или посредством почтового отправления в сектор делопроизводства и организационной работы Министерства, который в течение 1 рабочего дня со дня получения регистрирует жалобу и направляет ее в Комиссию.

3.4. Заседания Комиссии проводятся в очной форме путем рассмотрения поступившей жалобы.

Принятие решения членами Комиссии об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы, о внесении изменений в список Кандидатов путем проведения заочного голосования не допускается.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

3.5. Комиссия рассматривает жалобу в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема жалобы.

3.6. Решения Комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

3.7. Комиссия принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы;

об отказе в удовлетворении жалобы.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии и направляется в Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения Комиссией.

В протоколе заседания Комиссии указываются: дата и место проведения заседания, состав членов Комиссии, результаты голосования и принятые решения Комиссии.

Протокол заседания составляется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

3.9. Протокол заседания Комиссии утверждается приказом Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания вышеназванного протокола.

3.10. Решение Комиссии по результатам рассмотрения жалобы является окончательным.

Спортсмен вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4. Заключительные положения

4.1. Специалист отдела спорта и подготовки резерва Министерства обеспечивает размещение протокола заседания Комиссии, утвержденного приказом Министерства, на официальном сайте ММПС РБ в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет: <http://mmpsrb.ru/> в течение 1 рабочего дня со дня утверждения приказом Министерства протокола заседания Комиссии и доводит в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией до Спортсмена, подавшего жалобу, путем направления письменного уведомления на электронный адрес или на почтовый адрес, указанные в представленных им документах.

4.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством.