



**КАРАР**

« 9 » октябрь 2019 й. № 624

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 9 » октября 2019 г.

**О внесении изменений  
в Положение о порядке предоставления удостоверения многодетной  
семьи в Республике Башкортостан**

Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Положение о порядке предоставления удостоверения многодетной семьи в Республике Башкортостан, утвержденное постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 мая 2019 года № 319.

Глава  
Республики Башкортостан



Р.Ф. Хабиров

Утверждены  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от « 9 » октября 2019 г.  
№ 624

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Положение о порядке предоставления удостоверения  
многодетной семьи в Республике Башкортостан

1) в пункте 7:

подпункт «б» изложить в следующей редакции

«б) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность членов семьи заявителя (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 лет – свидетельства о рождении и паспорта);»;

подпункт «в» исключить;

подпункты «г», «д», «е», «ж», считать соответственно подпунктами «в», «г», «д», «е»;

2) приложение № 1 к указанному Положению дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Обязуюсь вернуть удостоверение в течение 1 месяца после наступления следующих случаев:

достижение старшим ребенком возраста восемнадцати лет (в случае, если в семье остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста восемнадцати лет);

лишение обоих родителей (одного родителя в неполной семье) родительских прав в отношении одного из несовершеннолетних детей (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста восемнадцати лет);

смерть одного из троих несовершеннолетних детей;

передача ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в реабилитационном учреждении социального обслуживания на условиях полного государственного обеспечения) (в случае, если в семье заявителя остаются на содержании и воспитании менее троих детей, не достигших возраста восемнадцати лет);

ограничение родителей (единственного родителя) в родительских правах;

переезд семьи на постоянное место жительства за пределы Республики Башкортостан;

признание в семье одного из троих детей до восемнадцати лет эмансипированным;

расторжение договора об осуществлении опеки или попечительства, в том числе договора о приемной семье.»;

3) приложение № 3 к указанному Положению дополнить образцом третьей страницы удостоверения следующего содержания:

«Образец третьей страницы удостоверения

| СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ         |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| Ф.И.О. детей (полностью) | Число, месяц, год рождения |
|                          |                            |
|                          |                            |
|                          |                            |
|                          |                            |
|                          |                            |
|                          |                            |
|                          |                            |

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись директора филиала  
(начальника отдела филиала)  
ГКУ РЦСПН)

»;

4) образцы третьей и четвертой страниц удостоверения, указанные в приложении № 3 к Положению, считать соответственно образцами четвертой и пятой страниц удостоверения, указанными в приложении № 3 к Положению, изложив их в следующей редакции:

## «Образцы четвертой и пятой страниц удостоверения

|   |
|---|
| <p>Удостоверение действительно:</p> <p>с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г</p> <p style="text-align: right;">_____<br/>(подпись директора филиала<br/>(начальника отдела филиала) ГКУ РЦСПН)</p> <p>М.П.</p> <p style="text-align: center;">Удостоверение действительно:</p> <p>с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г</p> <p style="text-align: right;">_____<br/>(подпись директора филиала<br/>(начальника отдела филиала) ГКУ РЦСПН)</p> <p>М.П.</p> |
|---|

»;

5) дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4  
к Положению о порядке  
предоставления удостоверения  
многодетной семьи  
в Республике Башкортостан

Директору филиала (начальнику  
отдела филиала) государственного  
казенного учреждения  
Республиканский центр социальной  
поддержки населения

по \_\_\_\_\_  
(району, городу)

\_\_\_\_\_ Республики Башкортостан

В \_\_\_\_\_  
(районе, городе)

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных иных лиц,  
не являющихся заявителями

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ : серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, удостоверяющего личность)

дата выдачи: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., кем выдан: \_\_\_\_\_

член семьи заявителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

В соответствии со статьями 3, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(-на) на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних членов моей многодетной семьи филиалом (отделом филиала)

государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения (далее – ГКУ РЦСПН), ГКУ РЦСПН, Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, а также иными органами и организациями с целью организации выдачи удостоверения многодетной семьи.

Данное согласие может отозвано по моему личному письменному заявлению.

Данное согласие дано " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует бессрочно.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя на получение мер социальной поддержки)

подтверждаю подпись гражданина, давшего настоящее согласие на обработку персональных данных. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Принял: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /».  
(должность специалиста) (подпись) (расшифровка подписи)