



## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

« 16 » января 2019 й.

№ 8-о

« 16 » января 2019 г.

г. Уфа

**Об утверждении Порядка принятия решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации, администрируемым  
Министерством семьи, труда и социальной защиты населения  
Республики Башкортостан, и Положения о комиссии по поступлению  
и выбытию активов, в целях подготовки решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю**:

**1. Утвердить:**

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемым Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, согласно приложению № 1 к настоящему Приказу.

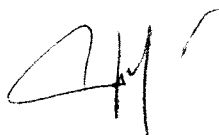
Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

**2.** Отделу бухгалтерского учета и отчетности (Уколова Г.Х.) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

**3.** Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 11 ноября 2016 года № 1004-о «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Башкортостан, администрируемым Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Л.А.Каримову.

И.о. министра



Ю.М.Мельников

5. 18.07.2019  
18793

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
семьи, труда и социальной  
защиты населения Республики  
Башкортостан  
от 16 января 2019 года № 8-о

## ПОРЯДОК

принятия решений о признании безнадежной к взысканию  
задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской  
Федерации, администрируемым Министерством семьи, труда и социальной  
защиты населения Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемым Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Порядок), устанавливает правила и основания принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемым Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство).

2. Основанием для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Башкортостан (далее – бюджет) являются случаи, предусмотренные статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации – плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым Министерство утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

4. Документами, подтверждающими наличие оснований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет являются:

1) выписка из отчетности Министерства об учитываемых суммах задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, составленная по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справка Министерства о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым Министерство утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5. Для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в Министерстве создается комиссия по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – Комиссия).

6. По результатам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации безнадежной к взысканию;

2) отказать в признании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о признании данной задолженности по платежам безнадежной к взысканию в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. Решение Комиссии в соответствии с протоколом заседания Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации оформляется актом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) подписи членов Комиссии.

8. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - Акт), указанный в пункте 7 настоящего Порядка, составленный в течение 20 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии, по форме

согласно приложению к Положению о Комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан от 16 января 2019 года № 8-о, направляется Комиссией на утверждение министру семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Утверждение Акта в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее 5 календарных дней со дня подписания его председателем Комиссии, заместителем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

10. На основании Акта, утвержденного министром семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства производит списание безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации с учета Министерства.

11. В случае принятия решения о невозможности списания задолженности по платежам в бюджет Республики Башкортостан Комиссия возвращает представленные документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства для принятия дополнительных мер по взысканию задолженности.

Приложение  
к Порядку принятия решений о признании безнадежной  
к взысканию задолженности по платежам в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации,  
администрируемым Министерством семьи, труда и  
социальной защиты населения Республики Башкортостан

### ВЫПИСКА

из отчетности Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан об учитываемых  
суммах задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, ИНН/КПП, ОГРН,

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, ИНН)

№ п/п	Вид платежа	КБК	Сумма задолженности, рублей			Срок образования задолженности
			Неналоговый доход	Штрафы	Пени	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Начальник отдела - главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
семьи, труда и социальной  
защиты населения Республики  
Башкортостан  
от 16 января 2019 года № 8-о

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по поступлению и выбытию активов,  
в целях подготовки решений о признании безнадежной  
к взысканию задолженности по платежам в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях подготовки в Министерстве семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее – Министерство) решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемым Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, и определяет функции и порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, настоящим Положением.

1.3. Задачей Комиссии является подготовка решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемым Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

### 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает документы, указанные в пункте 4 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемым Министерством семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан, утвержденного настоящим Приказом (далее – Порядок);

2) по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 Порядка Комиссия принимает одно из следующих решений:



а) признать задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о признании данной задолженности по платежам безнадежной к взысканию в бюджет;

3) Комиссия принимает одно из решений, указанных в подпункте 2 пункта 2.1. настоящего Положения, не позднее 30 календарных дней с момента поступления документов в Комиссию.

### 3. СОСТАВ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

3.1. Решение о создании, реорганизации и упразднении Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Комиссия формируется в количестве 7 человек из числа представителей Министерства.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.4. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

б) определяет место, дату и время заседаний Комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания Комиссии и протокол по итогам заседания Комиссии;

г) открывает и закрывает заседание Комиссии, предоставляет слово членам Комиссии;

д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

е) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Комиссию;

ж) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В период отсутствия председателя Комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

а) выполняет отдельные поручения председателя Комиссии;

б) выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

в) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.7. Организационную работу по подготовке и проведению заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который:

а) ведет делопроизводство Комиссии;

б) принимает и регистрирует поступающие в Комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;

в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

г) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии;

д) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Комиссии;

е) исполняет поручения председателя Комиссии;

ж) осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;

з) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии из числа членов Комиссии.

### 3.8. Члены Комиссии:

а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;

б) вправе знакомиться с документами, указанными в пункте 4 Порядка;

в) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Комиссии, принятых на заседании, на котором они присутствовали;

г) подписывают решения Комиссии.

При невозможности участия в заседании Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и секретаря Комиссии не позднее чем за 2 календарных дней до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до начала рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 4 Порядка.

Информация о наличии у члена Комиссии заинтересованности в принятии решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрируемым Министерством, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

3.11. Решения Комиссии принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

3.12. Протокол заседания Комиссии утверждается председательствующим на заседании Комиссии и подписывается заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать сведения о дате, месте и времени заседания, вопросах, включенных в повестку дня, составе Комиссии, принятых мотивированных решениях по каждому из рассматриваемых вопросов.

3.13. Секретарь Комиссии не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии и на основании подготовленного протокола заседания Комиссии в течение 20 календарных дней с момента подписания протокола заседания Комиссии готовит проект решения Комиссии.

3.14. В случае принятия решения о признании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации безнадежной к взысканию, секретарь Комиссии оформляет акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – Акт), который подписывается председателем Комиссии, заместителем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается министром семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

Приложение  
к Положению о Комиссии по поступлению и выбытию  
активов, в целях подготовки решений о признании  
безнадежной к взысканию задолженности по платежам в  
бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

«Утверждаю»  
Министр семьи, труда и  
социальной защиты населения  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

АКТ  
о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании пункта \_\_\_\_\_ статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации признать задолженность

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя  
ИНН/КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН)

ПО \_\_\_\_\_  
(наименование платежа, по которому возникла задолженность, код бюджетной классификации)  
в бюджет \_\_\_\_\_  
(указать в какой бюджет)

согласно Справке о сумме задолженности по платежам в бюджет от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в сумме задолженности по пеням и  
штрафам \_\_\_\_\_ руб., на основании <\*>

безнадежной к взысканию.

Председатель комиссии	_____ / _____ / Дата _____
	(подпись) (фамилия, инициалы)
члены комиссии:	_____ / _____ / Дата _____
	(подпись) (фамилия, инициалы)
	_____ / _____ / Дата _____
	(подпись) (фамилия, инициалы)
	_____ / _____ / Дата _____
	(подпись) (фамилия, инициалы)

-----  
<\*> - Перечисляются конкретные документы с указанием реквизитов.