



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«14» май 2020 й.

№ 75-ОД

«14» мая 2020 г.

**Об утверждении Порядка
получения государственными гражданскими служащими
Республики Башкортостан, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве
цифрового развития государственного управления
Республики Башкортостан, разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Отделу развития интернет-порталов Министерства цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан (далее – Минцифразвития РБ) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Минцифразвития РБ в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Юридическому отделу Минцифразвития РБ направить настоящий

приказ на государственную регистрацию в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции.

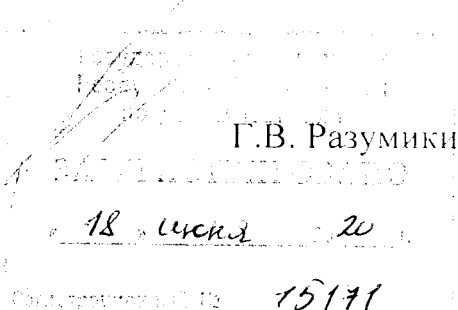
4. Сектору организационно-контрольной работы Минцифразвития РБ ознакомить с настоящим приказом сотрудников Минцифразвития РБ.

5. Признать утратившими силу приказы Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика»:

от 3 октября 2017 года № 116-ОД «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»;

от 18 марта 2019 года № 43-ОД «О внесении изменений в порядок получения государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика», разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по информатизации и вопросам функционирования системы «Открытая Республика» от 3 октября 2017 года № 116-ОД».

Министр
цифрового развития
государственного управления
Республики Башкортостан


Г.В. Разумикин
18 октября 2019
15171

Приложение
к приказу Министерства
цифрового развития
государственного управления
Республики Башкортостан
«14» мая 2020 года № 75-ОД

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими
Республики Башкортостан, замещающими должности государственной
гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве
цифрового развития государственного управления Республики
Башкортостан, разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Республики Башкортостан, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан (далее соответственно – гражданский служащий, Минцифразвития РБ), разрешения министра цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Минцифразвития РБ; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой

организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) гражданский служащий составляет в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет его в отдел государственной службы и мобилизационной работы Минцифразвития РБ (далее – структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению гражданский служащий прилагает копию устава или иного учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров осуществляет регистрацию поступившего заявления в день его поступления в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Минцифразвития РБ, о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации заявлений), который ведется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Копия поступившего заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, представившему заявление, либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

5. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и

кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

6. При подготовке мотивированного заключения структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления передаются на рассмотрение министру цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан.

В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения заявления может быть продлен по решению министра цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан до 45 календарных дней.

7. Министр цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан в течение пяти рабочих дней с момента поступления к нему документов рассматривает заявление и мотивированное заключение на него и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение министра цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Структурное подразделение по вопросам государственной службы и

кадров в течение трех рабочих дней со дня принятия решения министром цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан вносит отметку о результатах рассмотрения заявления в журнал регистрации заявлений и информирует гражданского служащего о принятом решении с вручением копии заявления с резолюцией министра цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации заявлений о получении копии заявления.

В случае отсутствия возможности личного ознакомления гражданского служащего с решением министра цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан в срок, предусмотренный пунктом 8 настоящего Порядка, структурное подразделение по вопросам государственной службы и кадров направляет в течение 3 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка, гражданскому служащему по адресу, указанному в заявлении, копию его заявления с резолюцией министра цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, с внесением в журнал регистрации заявлений соответствующей записи.

9. Заявление с резолюцией министра цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими
Республики Башкортостан,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Республики Башкортостан
в Министерстве цифрового развития
государственного управления
Республики Башкортостан,
разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Министру цифрового развития
государственного управления
Республики Башкортостан

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ

_____ (наименование замещаемой должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении указанной некоммерческой организации не повлечет возникновение или возможность возникновения конфликта интересов. При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

К заявлению прилагаю:

_____ (перечислить приложенные документы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку получения
государственными
гражданскими служащими
Республики Башкортостан,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Республики Башкортостан
в Министерстве цифрового развития
государственного управления
Республики Башкортостан,
разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих
Республики Башкортостан, замещающих должности
государственной гражданской службы Республики Башкортостан
в Министерстве цифрового развития государственного управления
Республики Башкортостан, о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступлени я заявления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Решение министра цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии заявления с резолюцией министра цифрового развития государственного управления Республики Башкортостан или отметка о направлении копии заявления по почте
1	2	3	4	5	6