



БОЙОРОК

«9» июль 2020 й.

ПРИКАЗ

№ 99

«9» июля 2020 г.

**Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации  
и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными  
гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими  
должности государственной гражданской службы  
Республики Башкортостан в Государственном комитете  
Республики Башкортостан по предпринимательству**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 268-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан», в целях формирования компетентного кадрового состава Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, а также обеспечения объективной оценки служебной деятельности государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Р.Ю. Бойцова

Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАНО</b>
«07» <u>августа</u> 2020 г.
Регистрационный № <u>15321</u>

Утверждено  
приказом Государственного комитета  
Республики Башкортостан  
по предпринимательству  
от 9 июля 2020 года № 99

**Положение**  
**о порядке проведения аттестации и порядке сдачи**  
**квалификационного экзамена государственными гражданскими**  
**служащими Республики Башкортостан, замещающими должности**  
**государственной гражданской службы Республики Башкортостан**  
**в Государственном комитете Республики Башкортостан**  
**по предпринимательству**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 268-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан».

1.2. Положением определяется порядок работы аттестационной комиссии Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству (далее - Аттестационная комиссия), порядок проведения заседания Аттестационной комиссии, порядок принятия решений по результатам аттестации и их реализации, а также порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству (далее – Госкомитет).

## II. Организация проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в целях определения соответствия государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству (далее - должность гражданской службы, гражданский служащий), замещаемой им должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава Госкомитета, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы в Госкомитете, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

2.2. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;

достигшие возраста 60 лет;

беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

2.3. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего в следующих случаях:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению председателя Госкомитета после принятия в установленном порядке решения:

о сокращении должностей гражданской службы в Госкомитете;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

2.4. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут предоставляться для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Для проведения аттестации гражданских служащих приказом Госкомитета формируется Аттестационная комиссия, в соответствии с частями 9 - 12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также содержатся положения о составлении списков гражданских служащих, подлежащих аттестации и о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.6. Основное назначение Аттестационной комиссии - проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Госкомитете, а также принятие решений о рекомендации гражданского служащего для присвоения и сохранения классного чина государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее - классный чин).

2.7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.8. В состав Аттестационной комиссии включаются: председатель Госкомитета или лицо, его замещающее, заместитель председателя, координирующий деятельность подразделения, в котором проводится аттестация и (или) уполномоченные председателем Госкомитета гражданские служащие (в том числе из отдела административной и кадровой работы Госкомитета, отдела правового обеспечения Госкомитета и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель Администрации Главы Республики Башкортостан, представитель (представители) научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Администрацией Главы Республики Башкортостан по запросу председателя Госкомитета в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии также включается представитель общественного совета при Госкомитете. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Кандидатуры представителей общественного совета Госкомитета для включения в состав аттестационной комиссии представляются этим советом по запросу председателя Госкомитета.

Руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии. В период временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство Аттестационной комиссией осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.9. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.10. Состав Аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.11. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.12. Отдел административной и кадровой работы Госкомитета ежегодно готовит график проведения аттестации, утверждаемый председателем Госкомитета, и доводит его до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за один месяц до начала проведения аттестации.

В графике проведения аттестации указываются:

наименование структурного подразделения Госкомитета, в котором проводится аттестация;

список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

дату, время и место проведения аттестации;

дату представления в Аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Госкомитета.

2.13. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

К отзыву об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

При каждой последующей аттестации в Аттестационную комиссию также представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

2.14. Отдел административной и кадровой работы Госкомитета не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

2.15. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв руководителя соответствующего структурного подразделения Госкомитета.

### **III. Проведение аттестации**

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости и его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

3.3. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Аттестационной комиссии.

3.4. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

3.5. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Госкомитета задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт

работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания Аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.7. По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

3.8. Результат аттестации сообщается аттестованному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результат аттестации заносится в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации». Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Секретарь Аттестационной комиссии ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

3.9. Материалы аттестации гражданских служащих представляются председателю Госкомитета не позднее чем через семь дней после ее проведения.

3.10. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Госкомитета или принимается решение председателя Госкомитета о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

3.11. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность гражданской службы председатель Госкомитета вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.12. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

3.13. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Проведение квалификационного экзамена**

4.1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

4.2. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы (далее – классный чин), первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока,



установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий.

4.3. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 4.2 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если гражданскому служащему испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

4.4. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией.

4.5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина.

4.6. В решении председателя Госкомитета о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

4.7. Отдел административной и кадровой работы Госкомитета доводит до гражданского служащего информацию о предстоящей сдаче квалификационного экзамена не позднее чем за месяц до его проведения.

4.8. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель гражданского служащего направляет в Аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.9. Отдел административной и кадровой работы Госкомитета не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить гражданского служащего с отзывом, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения.

Гражданский служащий вправе представить в Аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с отзывом, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения.

4.10. При проведении квалификационного экзамена Аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью

работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Башкортостан, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Башкортостан методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

4.11. Решение о результате квалификационного экзамена выносится Аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 26 мая 2010 года № 268-з «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан»;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

4.12. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.13. Результаты квалификационного экзамена направляются председателю Госкомитета не позднее чем через семь дней после его проведения.

4.14. На основании результатов квалификационного экзамена

представитель нанимателя либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

4.15. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется приказом Госкомитета. Соответствующая запись вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

4.16. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

4.17. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
аттестации и порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
государственными гражданскими  
служащими Республики  
Башкортостан, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы Республики  
Башкортостан в Государственном  
комитете Республики Башкортостан  
по предпринимательству

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### **Отзыв**

**об исполнении государственным гражданским  
служащим Республики Башкортостан, замещающим  
должность государственной гражданской службы  
Республики Башкортостан в Государственном комитете  
Республики Башкортостан по предпринимательству**

1. Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_

2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий Республики Башкортостан, замещающий должность государственной гражданской

службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству, принимал участие:

---

---

---

---

---

4. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству:

---

---

---

---

---

*(наименование должности  
непосредственного руководителя  
гражданского служащего)*

*(подпись)*

*(расшифровка  
подписи)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

*(подпись)*

*(фамилия и инициалы  
гражданского служащего)*

*(дата)*

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения аттестации и порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Отзыв**

**об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству**

1. Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_

2. Число, месяц и год рождения:

\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)*

4. Сведения о получении дополнительного профессионального образования:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(документы о профессиональной переподготовке, повышении  
квалификации)*

5. Замещаемая должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы):

\_\_\_\_\_

7. Срок испытания продолжительностью:

\_\_\_\_\_

*(количество месяцев прописью)*

успешно завершён\* :

\_\_\_\_\_

*(число, месяц и год)*

8. Классный чин \*\*:

\_\_\_\_\_

*(наименование классного чина и номер нормативного акта)*

9. Дисциплинарные взыскания \*\*\*:

\_\_\_\_\_

10. Профессиональный уровень (знания, навыки и умения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(тезисное изложение квалификационной характеристики на гражданского  
служащего по исполнению им должностных обязанностей в  
замещаемой должности)*

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного

гражданского служащего Республики Башкортостан, замещающего  
должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан  
в Государственном комитете Республики Башкортостан по  
предпринимательству:

---

---

---

---

---

---

---

---

*(уровень профессиональных, личностных качеств и достигнутые результаты  
профессиональной служебной деятельности, основания и возможности  
присвоения классного чина)*

<i>(наименование должности непосредственного руководителя гражданского служащего)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
---	------------------	----------------------------------

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

<i>(подпись)</i>	<i>(фамилия и инициалы гражданского служащего)</i>	<i>(дата)</i>
------------------	--	---------------

\* Если срок испытания не устанавливался, пишется «Срок испытания не устанавливался».

\*\* Если государственный гражданский служащий Республики Башкортостан, замещающий  
должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в  
Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству, не имеет  
классного чина, пишется «не имеет».

\*\*\* Если государственный гражданский служащий Республики Башкортостан, замещающий  
должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в  
Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству, не имеет  
дисциплинарных взысканий, пишется «не имеет».