



ПРИКАЗ

« 28 » августа 2020 й.

№ 130

« 28 » августа 2020 г.

О внесении изменений в приказ Министерства экономического Развития Республики Башкортостан от 8 июня 2007 года № 41 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства экономического развития Республики Башкортостан»

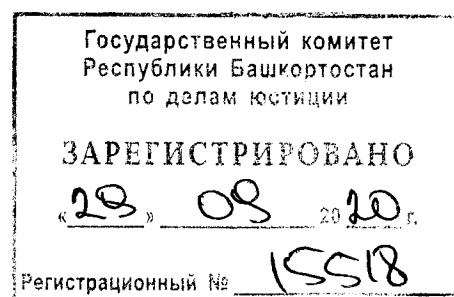
В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Главы Республики Башкортостан от 28 октября 2019 года № УГ-353 «О структуре исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства экономического развития Республики Башкортостан от 8 июня 2007 года № 41 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства экономического развития Республики Башкортостан» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Правительства Республики Башкортостан –
министр экономического развития
и инвестиционной политики
Республики Башкортостан

Р.Х. Муратов



Приложение
к приказу Министерства
экономического развития
и инвестиционной политики
Республики Башкортостан
от «28» августа 2020 года № 130

**Изменения, вносимые в приказ Министерства экономического развития
Республики Башкортостан от 8 июня 2007 года № 41 «Об утверждении
Служебного распорядка Министерства экономического развития
Республики Башкортостан»**

1. В наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2 приказа Министерства экономического развития Республики Башкортостан от 8 июня 2007 года № 41 «Об утверждении Служебного распорядка Министерства экономического развития Республики Башкортостан» (далее – приказ) слова «Министерство экономического развития Республики Башкортостан» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан» в соответствующем падеже.

2. В Служебном распорядке Министерства экономического развития Республики Башкортостан, утвержденном приказом:

1) в наименовании, пункте 1.1 слова «Министерство экономического развития Республики Башкортостан» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан» в соответствующем падеже;

2) в пунктах 1.4, 2.1 слова «министр экономического развития Республики Башкортостан» в соответствующем падеже заменить словами «министр экономического развития и инвестиционной политики Республики Башкортостан» в соответствующем падеже;

3) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Гражданин, поступающий на гражданскую службу в Министерство, при заключении служебного контракта предъявляет в кадровую службу Министерства следующие документы:

заявление с просьбой о поступлении на гражданскую службу и замещении должности гражданской службы;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

паспорт;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и о квалификации;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Башкортостан или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у), форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н);

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

характеристику с предыдущего места работы, а в случае поступления на работу впервые - с места учебы (при наличии);

сведения, предусмотренные статьей 20.2 Федерального закона.

В отдельных случаях с учетом условий прохождения гражданской службы, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, при заключении служебного контракта может предусматриваться необходимость предъявления иных документов.

Граждане, поступающие на должности гражданской службы в Министерство, исполнение обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, представляют собственноручно заполненную анкету (форма 4, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»), документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.), а также справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Прием на гражданскую службу в Министерство без указанных документов не производится.

Представленные гражданином персональные данные и иные сведения подлежат проверке в соответствии с законодательством.

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на гражданскую службу лица кадровой службой Министерства с

его согласия запрашивается информация о характере и качестве выполняемой работы с предыдущих мест работы.»;

4) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 На всех гражданских служащих, находящихся на гражданской службе свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на гражданского служащего не ведется).

Трудовая книжка (если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника оформляется) гражданского служащего Министерства хранится в кадровой службе Министерства с момента назначения на должность государственной гражданской службы в Министерстве и выдается ему на руки в день увольнения (последний день работы) с внесенной в нее записью об увольнении.

По письменному заявлению гражданского служащего Министерства кадровая служба Министерства обязана не позднее 3 рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать гражданскому служащему Министерства трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы в Министерстве и другое). Копии документов, связанных с работой, заверяются надлежащим образом и предоставляются гражданскому служащему Министерства безвозмездно.

Государственный служащий Министерства, которому кадровая служба Министерства выдала трудовую книжку в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, обязан не позднее 3 рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее в кадровую службу Министерства.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) в Министерстве предоставляются гражданскому служащему Министерства в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

5) абзац второй пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы в Министерстве по собственной инициативе, предупредив об этом министра в письменной форме за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения министром заявления гражданского служащего об увольнении с гражданской службы. По истечении указанного срока предупреждения о расторжении служебного

контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий имеет право прекратить исполнение должностных обязанностей. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей Министерство по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать ему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за период прохождения гражданской службы в Министерстве, выдать другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Министерства), поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном по адресу электронной почты Министерства.»;

б) пункт 7.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Поощрения объявляются приказом Министерства по представлению непосредственного руководителя либо руководителя кадровой службы Министерства, доводятся до сведения коллектива и заносятся в трудовую книжку (при наличии) гражданского служащего Министерства.».