



БОЙОРОК

«29» сентябрь 2013 й. № 12/0

ПРИКАЗ

«29» сентябрь 2013 г.

**Об утверждении Положения
о комиссии Агентства по территориальному развитию
Республики Башкортостан по вопросам исчисления стажа
государственной гражданской службы Республики Башкортостан
для установления государственным гражданским служащим
Республики Башкортостан, замещающим должности государственной
гражданской службы в Агентстве по территориальному развитию
Республики Башкортостан, ежемесячной надбавки к должностному
окладу за выслугу лет на государственной гражданской
службе Республики Башкортостан, определения
продолжительности ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за выслугу лет**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 года № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии Агентства по территориальному развитию Республики Башкортостан по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы Республики Башкортостан для установления государственным гражданским служащим Республики Башкортостан, замещающим должности государственной гражданской службы в Агентстве по территориальному развитию Республики

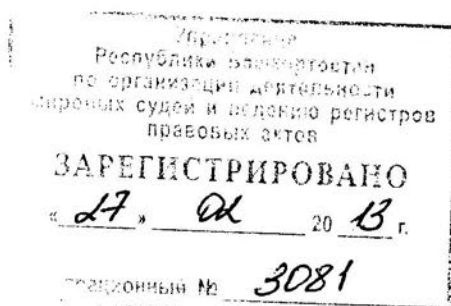
Башкортостан, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет (далее – Комиссия) (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления в Комиссию (приложение № 2).

Руководитель



А.Ю. Васильев



Приложение № 1
к приказу Агентства по
территориальному развитию
Республики Башкортостан
от «29» января 2013 года № 12/о

Положение
о комиссии Агентства по территориальному развитию
Республики Башкортостан по вопросам исчисления стажа
государственной гражданской службы Республики Башкортостан для
установления государственным гражданским служащим Республики
Башкортостан, замещающим должности государственной гражданской
службы в Агентстве по территориальному развитию Республики
Башкортостан, ежемесячной надбавки к должностному окладу за
выслугу лет на государственной гражданской службе Республики
Башкортостан, определения продолжительности ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

I. Общие положения

1. Комиссия является постоянно действующим органом, образованным в целях решения вопросов включения в стаж государственной гражданской службы периодов государственной службы и иные периоды для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на государственной гражданской службе государственным гражданским служащим Республики Башкортостан, замещающим должности государственной гражданской службы в Агентстве по территориальному развитию Республики Башкортостан, (далее – гражданские служащие).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о государственной гражданской службе и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи

3. Основными целями и задачами Комиссии являются:

3.1. Обеспечение социальных гарантий гражданским служащим при исчислении стажа государственной гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на государственной гражданской службе в зависимости от вида,

продолжительности и условий прохождения государственной гражданской службы.

3.2. Установление единого порядка исчисления стажа при определении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на государственной гражданской службе.

III. Основные функции Комиссии

4. Основными функциями Комиссии являются:

4.1. Исчисление стажа гражданским служащим путем зачета периодов государственной службы и иных периодов, указанных в Перечне периодов государственной службы и иных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации (далее – Перечень), утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532.

4.2. Определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет на государственной гражданской службе.

4.3. Рассмотрение заявлений гражданских служащих и принятие решений о включении в стаж государственной гражданской службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего.

4.4. Внесение руководству Агентства по территориальному развитию Республики Башкортостан (далее – Агентство) предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом Агентства.

6. Основной формой работы Комиссии является ее заседание.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:
готовит необходимые материалы для заседания Комиссии;
извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и ознакомливает их с подготовленными материалами;
выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

10. Решение о зачете в стаж государственной гражданской службы периодов государственной службы и иных периодов, указанных в Перечне, принимается Комиссией на основании трудовой книжки и военного билета гражданского служащего. В необходимых случаях принимаются к рассмотрению справки государственных органов, архивных и других компетентных учреждений.

11. Для решения вопроса о включении в стаж государственной гражданской службы периодов, указанных в п. 4.3 настоящего Положения, представляются следующие документы:

заявление гражданского служащего с просьбой о включении в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы, опыт и знания по которым необходимы для исполнения должностного регламента по замещаемой должности государственной гражданской службы по форме, утвержденной настоящим приказом (Приложение № 2). Заявление вновь принятого гражданского служащего о включении иных периодов работы в стаж государственной гражданской службы принимаются к рассмотрению по окончании испытательного срока, установленного при приеме на службу;

мотивированное представление на гражданского служащего от руководителя структурного подразделения;

должностной регламент по замещаемой должности государственной гражданской службы;

трудовая книжка;

копии документов об образовании.

В стаж государственной гражданской службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, могут засчитываться периоды замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом гражданского служащего. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

12. Комиссия вправе приглашать на заседания гражданских служащих, обратившихся с заявлением, а в случае необходимости и их руководителей, представителей государственных органов.

13. Решения Комиссии принимаются в отсутствие заявителя открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

14. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждаются приказом Агентства.

15. Решения Комиссии служат основанием для принятия руководителем Агентства решений о включении в стаж государственной гражданской службы иных периодов работы (службы), дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и продолжительности ежегодного дополнительного отпуска за выслугу лет, которые оформляются приказом Агентства.

Приложение № 2
к приказу Агентства по
территориальному развитию
Республики Башкортостан
от «29» января 2013 года № 12/о

В комиссию Агентства
по территориальному развитию
Республики Башкортостан
по вопросам исчисления стажа
государственной гражданской службы
Республики Башкортостан
для установления ежемесячной надбавки к
должностному окладу за выслугу лет на
государственной гражданской службе
Республики Башкортостан,
определения продолжительности
ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска
за выслугу лет

(Ф.И.О., должность)

Заявление

В соответствии с п. 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532, прошу включить в стаж государственной гражданской службы иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой мною должности государственной гражданской службы,

с _____ по _____ - _____
(должность, наименование организации)

В указанный период работы занимался вопросами

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполнявшихся в указанной должности)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствуют повышению качества и эффективности службы по замещаемой должности _____

(наименование должности)

для выполнения обязанностей _____

_____ (перечислить обязанности в соответствии с должностным регламентом)

(Ф.И.О., подпись и дата)