



## П Р И К А З

« 10 » март 20 21 й.

№ 68

« 10 » марта 20 21 г.

**О внесении изменений  
в Порядок проведения аттестации государственных гражданских  
служащих Республики Башкортостан, замещающих должности  
государственной гражданской службы Республики Башкортостан  
в Министерстве финансов Республики Башкортостан, утвержденный  
приказом Министерства финансов Республики Башкортостан  
от 22 августа 2016 года № 228**

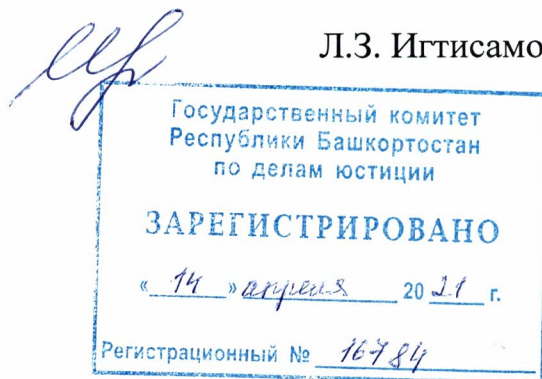
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5.4 Положения о Министерстве финансов Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 488, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Министерстве финансов Республики Башкортостан, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Башкортостан от 22 августа 2016 года № 228.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Башкортостан Бакирова З.З.

Министр

Л.З. Игтисамова



Утверждены  
приказом Министерства финансов  
Республики Башкортостан  
от 10 марта 2021 года № 68

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Порядок проведения аттестации государственных  
гражданских служащих Министерства финансов Республики  
Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской  
службы Республики Башкортостан в Министерстве финансов  
Республики Башкортостан, утвержденный приказом Министерства  
финансов Республики Башкортостан от 22 августа 2016 года № 228**

1. Пункт 2.1 дополнить новыми абзацами следующего содержания:  
«Результаты аттестации гражданских служащих используются для:  
оценки их профессиональной служебной деятельности;  
стимулирования добросовестного исполнения должностных обязанностей  
и повышения профессионального уровня;  
определения направлений профессионального развития;  
обеспечения обоснованности принимаемых министром решений  
на основе результатов оценки профессиональной служебной деятельности  
гражданских служащих;  
формирования кадрового резерва для замещения вакантных  
должностей гражданской службы в порядке должностного роста.».

2. Абзац первый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:  
«Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.  
Дата проведения внеочередной аттестации может определяться вне  
зависимости от сроков проведения предыдущей аттестации. Внеочередная  
аттестация гражданского служащего может проводиться по соглашению  
сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета  
о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего либо  
после принятия в установленном порядке решения:».

3. Пункт 2.4 дополнить новыми абзацами следующего содержания:  
«Инициатива о проведении внеочередной аттестации, проводимой  
в соответствии с подпунктом «а» пункта 5 Положения о проведении  
аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации,  
утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля

2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных  
гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Положение), может  
исходить от министра или гражданского служащего. В случае согласия одной  
из сторон служебного контракта с инициативой другой стороны служебного  
контракта о проведении внеочередной аттестации издается приказ  
Министерства о проведении внеочередной аттестации.



Гражданский служащий, выступивший с инициативой о проведении в отношении него внеочередной аттестации, направляет в отдел кадров Министерства заявление на имя министра с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации.

Проект решения министра с указанием причин, послуживших основанием для проведения внеочередной аттестации, направляется непосредственным руководителем гражданского служащего в отдел кадров Министерства в трехдневный срок со дня согласования проекта такого решения с гражданским служащим.».

4. В пункте 2.5:

а) абзац первый дополнить словами «, в соответствии с частями 9 – 12 статьи 48 Федерального закона.»;

б) дополнить новым абзацем следующего содержания:

«По решению министра может быть создано несколько аттестационных комиссий с учетом специфики должностных обязанностей гражданских служащих.».

5. Пункты 2.7- 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.7. Аттестационная комиссия формируется приказом Министерства. Указанным актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав Аттестационной комиссии включаются: министр или лицо, замещающее его должность, заместитель министра, координирующий деятельность подразделения, в котором проводится аттестация и (или) уполномоченные министром гражданские служащие (в том числе из отдела кадров и отдела, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность гражданской службы), представитель Общественного совета при Министерстве, а также включаемые в состав Аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 2.8 и 2.9 настоящего Положения независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Представитель Общественного совета при Министерстве, включаемый в состав Аттестационной комиссии по запросам министра, определяется решением Общественного совета при Министерстве.

Общее число представителей Общественного совета при Министерстве и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Аттестационной комиссии.

Руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляет председатель Аттестационной комиссии. В период временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии (отпуск, болезнь, командировка



и др.) руководство Аттестационной комиссией осуществляет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.8. Включаемые в состав Аттестационной комиссии независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций приглашаются и отбираются Администрацией Главы Республики Башкортостан по запросу министра, направленному без указания персональных данных независимых экспертов, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации или нормативным правовым актом Республики Башкортостан, принятым с учетом порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

2.9. Общий срок пребывания независимого эксперта в Аттестационной комиссии Министерства не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав Аттестационной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии Министерства.

Повторное включение данного независимого эксперта в состав Аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в Аттестационной комиссии.

2.10. Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, отдел кадров Министерства совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав Аттестационной комиссии формируется из числа лиц, допущенных к государственной тайне.».

2.11. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

Министр принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Министру рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту



интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

2.12. Специалист отдела кадров Министерства ежегодно готовит график проведения аттестации с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации, и представляет для утверждения министру.

Утвержденный график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за один месяц до начала проведения аттестации и должен содержать:».

2.13. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Аттестационную комиссию представляются:

отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем гражданского служащего и утвержденный вышестоящим руководителем;

аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

Указанные документы могут быть подготовлены в виде электронного документа.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности.».

6. Дополнить пунктами 2.14-2.16 следующего содержания:

«2.14. Специалист отдела кадров Министерства не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.

Специалистом отдела кадров Министерства готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв Министерства, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

2.15. Аттестуемый гражданский служащий вправе представить

в Аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв руководителя соответствующего структурного подразделения Министерства.

2.16. В правовой акт Министерства о проведении аттестации, составленный в соответствии с примерным правовым актом по форме согласно приложению № 1 к Единой методике проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 (далее – Единая методика), подлежат включению положения:

- о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;
- об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего;
- о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), составляемого по форме согласно приложению № 2 к Единой методике;
- о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности;
- об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 2 недели до начала аттестации;
- о подготовке отделом кадров Министерства материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии;
- об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.».

7. Пункты 3.1-3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Аттестационной комиссии.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок.

В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности



в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

На заседании Аттестационной комиссии присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в состав Аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, обсуждает результаты его профессиональной служебной деятельности, принимает решения в отношении аттестуемого гражданского служащего.

Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период с учетом информации, представленной отделом кадров Министерства в выписке, указанной в пункте 2.14 настоящего Положения, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами Аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.».

8. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

участие гражданского служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих перед соответствующим подразделением и перед министерством в целом;

сложности выполняемой гражданским служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом учитываются результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также

организаторские способности.».

9. В пункте 3.7:

а) подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«По результатам аттестации гражданского служащего Аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.».

10. Абзац третий пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку. В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря Аттестационной комиссии.».

11. Приложение исключить.