



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 5 » март 201⁹ й. № 09/06-74 « 5 » марта 201⁹ г.

Об утверждении Порядка организации работы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 «О Порядке взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан»

П Р И К А З Ы В А Ю:

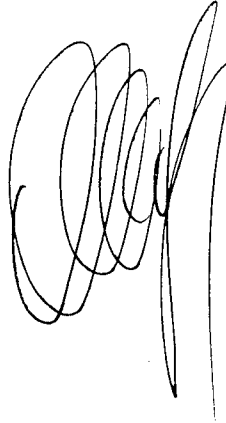
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

2. Отделу правовой работы и реализации антикоррупционной политики ежеквартально в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, обеспечивать подготовку и представление в письменной и электронной формах (нарастающим итогом с начала года) в республиканский орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью, отчетов Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан об оказании бесплатной юридической помощи гражданам по форме, согласно приложению № 4 к Порядку взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденному

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заместителя Премьер-министра
Правительства Республики
Башкортостан – министра



М.Ю. Киреев

| |
|--|
| Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО |
| « 22 » ¹ июля 20 13 г. |
| Регистрационный № 13004 |

Приложение
к приказу Министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Башкортостан
от 5 марта 2019 года
№ 09/06-74

Порядок
организации работы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства
Республики Башкортостан по оказанию бесплатной юридической помощи
гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в
рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы в Министерстве жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан (далее – Минжилкомхоз РБ) по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан.

1.2. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется Минжилкомхозом РБ с учетом требований Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 324-ФЗ), Закона Республики Башкортостан от 24 декабря 2012 года № 638-з «О бесплатной юридической помощи в Республике Башкортостан» (далее – Закон РБ № 638-з), Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 252 (далее – Порядок).

1.3. Бесплатная юридическая помощь в виде правового консультирования в письменной форме, а также в виде правового консультирования в устной форме гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в экстренных случаях оказывается Минжилкомхозом РБ в соответствии с Порядком принятия решений об оказании в экстренных случаях бесплатной юридической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 18 июня 2013 года № 253.

1.4. Минжилкомхоз РБ оказывает бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи гражданам, относящимся к категориям граждан, установленным статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ и частью 1 статьи 8 Закона РБ № 638-з.

1.5. Минжилкомхоз РБ оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к компетенции Минжилкомхоза РБ, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

1.6. Правовое консультирование в устной и письменной формах могут оказывать должностные лица Минжилкомхоза РБ, имеющие высшее юридическое образование, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.7. Должностные лица Минжилкомхоза РБ осуществляют межведомственное информационное взаимодействие по вопросам оказания гражданам бесплатной юридической помощи, обеспечивая защиту персональных данных граждан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы в Минжилкомхозе РБ по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в письменной форме

2.1. Оказание гражданину бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме осуществляется специалистами отдела правовой работы и реализации антикоррупционной политики Минжилкомхоза РБ (далее – правовой отдел) на основании заявления, поданного гражданином, в порядке, установленном пунктом 4.1 Порядка.

2.2. Прием и регистрацию обращений граждан по вопросам оказания бесплатной юридической помощи осуществляет отдел организационной работы Минжилкомхоза РБ.

Специалист отдела организационной работы принимает заявление гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи, регистрирует его в день поступления в журнале регистрации входящей документации.

При этом, копия представленного заявления гражданина (при наличии) с отметкой о приеме с указанием даты и времени приема заявления, входящего номера и проставлением подписи специалиста отдела организационной работы, возвращается заявителю.

2.3. Начальник отдела организационной работы (в его отсутствие – старший специалист 2 разряда отдела организационной работы) передает поступившее в Минжилкомхоз РБ заявление гражданина об оказании бесплатной юридической помощи вместе с проектом резолюции министру жилищно-коммунального хозяйства Республики Башкортостан (далее – министр) в день поступления указанного заявления.

После подписания министром резолюции, указанное заявление направляется начальником отдела организационной работы (в его отсутствие – старшим специалистом 2 разряда отдела организационной работы) в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации начальнику правового отдела для рассмотрения и подготовки ответа.

2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в правовой отдел начальник правового отдела в день их поступления назначает ответственного исполнителя из числа специалистов правового отдела (далее – ответственный

исполнитель).

2.5. Ответственный исполнитель на основании заявления гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме и представленных им документов определяет наличие правовых оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи, и принимает решение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя).

В соответствии с пунктом 5 Порядка ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта одного из следующих решений по форме согласно приложению № 3 к Порядку:

об оказании гражданину бесплатной юридической помощи;

о направлении заявления гражданина (его законного представителя) на рассмотрение в соответствующий республиканский орган исполнительной власти и подведомственное им учреждение, государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро Республики Башкортостан» (далее – ГКУ Госюрбюро РБ), в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов и оказание гражданину бесплатной юридической помощи;

об отказе в оказании бесплатной юридической помощи – в случаях, предусмотренных пунктом 8 Порядка.

2.6. Если гражданин, обратившийся за оказанием бесплатной юридической помощи, не представил копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи, предусмотренных статьей 20 Федерального закона № 324-ФЗ, статьей 8 Закона РБ № 638-з, в соответствии с приложением № 2 к Порядку, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина об оказании бесплатной юридической помощи запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия те документы, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственный исполнитель подготавливает в системе межведомственного электронного документооборота либо на бумажном носителе проект запроса документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на бланке Минжилкомхоза РБ, согласовывает с начальником отдела правовой работы, и передает их на подпись министру (заместителю министра).

Подписанный министром (заместителем министра) запрос в системе межведомственного электронного документооборота либо на бумажном носителе ответственный исполнитель направляет (передает) в отдел организационной работы, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист отдела организационной работы направляет запрос в день его регистрации в государственный орган, орган местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, посредством системы межведомственного электронного документооборота.

Если техническая возможность для направления электронных запросов отсутствует, запросы на них направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой или факсимильной связи с уведомлением о вручении.

Поступающие ответы на запрос в день их поступления регистрируются специалистом отдела организационно работы, и направляются начальнику правового отдела для дальнейшей организации работы по рассмотрению заявления гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме.

2.7. При наличии правовых оснований для оказания гражданину бесплатной юридической помощи ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) подготавливает проект решения об оказании гражданину бесплатной юридической помощи по форме согласно приложению № 3 к Порядку, согласовывает его с начальником правового отдела и передает его на подпись министру (заместителю министра).

Подписанное министром (заместителем министра) решение, ответственный исполнитель передает в отдел организационной работы, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист организационного отдела направляет указанное решение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Минжилкомхоз РБ в форме электронного документа, и в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Минжилкомхоз РБ в письменной форме.

2.8. В случае, если заявление гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию Минжилкомхоза РБ и подведомственного ему учреждения, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня получения на рассмотрение заявления гражданина (его

законного представителя) готовит проект решения о направлении указанного заявления в соответствующий республиканский орган исполнительной власти и подведомственное ему учреждение, ГКУ Госюрбюро РБ, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов, по форме согласно приложению № 3 к Порядку, и проект уведомления гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Ответственный исполнитель согласовывает указанные проекты решения и уведомления гражданину с начальником правового отдела и передает их на подпись министру (заместителю министру) в соответствии с распределением обязанностей.

Подписанные министром (заместителем министра) решение и уведомление ответственный исполнитель передает в отдел организационной работы, где ему присваивается исходящий регистрационный номер.

Специалист организационного отдела направляет указанное решение в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Минжилкомхоз РБ в форме электронного документа, и в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Минжилкомхоз РБ в письменной форме.

2.9. Ответственный исполнитель, в случае принятия решения об оказании гражданину бесплатной юридической помощи на основании заявления гражданина об оказании ему бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения подготавливает проект ответа на заявление на бланке Минжилкомхоза РБ, согласовывает с начальником отдела правовой работы, и передает его на подпись министру (заместителю министра).

Подписанный министром (заместителем министра) ответ на заявление ответственный исполнитель передает в отдел организационной работы, где ему присваиваются исходящий регистрационный номер.

Специалист организационного отдела направляет ответ на заявление в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Минжилкомхоз РБ в форме электронного документа, и в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Минжилкомхоз РБ в письменной форме.

2.10. На поступившее в Минжилкомхоз РБ обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответственный исполнитель размещает ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте

Минжилкомхоза РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://house.bashkortostan.ru/>).

2.11. В случае, если ответственным исполнителем установлено непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4.1 Порядка, за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами, ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления гражданина (его законного представителя), оформляет проект решения Минжилкомхоза РБ об отказе в оказании бесплатной юридической помощи по гражданину на бланке Минжилкомхоза РБ по форме согласно приложению № 3 к Порядку, согласовывает его с начальником отдела правовой работы, и передает его на подпись министру (заместителю министра).

Подписанное министром (заместителем министра) решение об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину в письменной форме с изложением причин отказа передается ответственным исполнителем в отдел организационной работы, где ему присваивается неходящий регистрационный номер, и направляется гражданину (его законному представителю) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации обращения в Минжилкомхозе РБ, способом, который заявитель указал при обращении, а в случае отсутствия такого указания – посредством почтовой связи или в электронной форме (при обращении заявителя в электронной форме).

Специалист организационного отдела направляет указанное решение в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, поступившем в Минжилкомхоз РБ в форме электронного документа, и в письменной форме – по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Минжилкомхоз РБ в письменной форме.

3. Организация работы в Минжилкомхозе РБ по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме

3.1. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в Минжилкомхозе РБ в ходе личного приема граждан, а также путем проведения выездных мероприятий по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи.

3.2. Работу по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной форме организует организационный отдел.

3.3. Решение об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового

консультирования в устной форме принимается в день обращения гражданина.

3.4. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме осуществляется в день обращения гражданина начальником и специалистами отдела правовой работы в ходе личного приема граждан.

3.5. При личном приеме гражданин предъявляет документы, указанные в пункте 4.2. Порядка.

3.6. Содержание устного обращения заносится специалистами правового отдела в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

На письменных обращениях заявителей, принятых на личном приеме, указывается дата и делается отметка «принято на личном приеме». Рассмотрение таких обращений осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Минжилкомхоза РБ и подведомственного ему учреждения, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.6. Заявители приглашаются на личный прием в порядке очереди.

3.7. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, то прием указанных граждан производится в порядке их явки на личный прием.

3.8. В случае необходимости при осуществлении личного приема заявителей могут быть приглашены сотрудники структурных подразделений Минжилкомхоза РБ, в компетенцию которых входит рассмотрение поднимаемых заявителем вопросов.

3.9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.10. Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме путем участия Минжилкомхоза РБ в выездных мероприятиях по оказанию гражданам бесплатной юридической помощи осуществляется в соответствии с графиком выездных приемов граждан, ежегодно утверждаемым Правительством Республики Башкортостан.

3.11. На основании графика выездных приемов граждан, ежегодно утверждаемого Правительством Республики Башкортостан, начальник правового отдела составляет график осуществления выездных приемов специалистов правового отдела и осуществляет контроль за его исполнением.

4. Правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам оказания бесплатной юридической помощи в Минжилкомхозе РБ

4.1. В целях правового информирования и правового просвещения населения Минжилкомхоз РБ и подведомственное ему учреждение размещают в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном сайте Минжилкомхоза РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://house.bashkortostan.ru/>) либо доводят до граждан иным способом следующую информацию:

- 1) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;
- 2) содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержание обязанностей граждан и юридических лиц и пределы исполнения таких обязанностей;
- 3) компетенция и порядок деятельности Минжилкомхоза РБ и подведомственного ему учреждения, полномочия их должностных лиц;
- 4) правила оказания государственных услуг;
- 5) основания, условия и порядок обжалования решений и действий Минжилкомхоза РБ и подведомственного ему учреждения и их должностных лиц;
- 6) порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий.

4.2. Организацию работы по правовому информированию и правовому просвещению населения осуществляет правовой отдел.

4.3. Правовой отдел в целях правового информирования и правового просвещения граждан один раз в полугодие, не позднее 30 календарных дней со дня окончания полугодия, обобщает типичные вопросы, по которым оказывается бесплатная юридическая помощь, и размещает на официальном сайте Минжилкомхоза РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://house.bashkortostan.ru/>) разъяснения законодательства по данным вопросам.