



**КАРАР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » май 2013 й. № 207

« 24 » мая 2013 г.

**Об утверждении Положения о порядке регистрации, учета и хранения соглашений органов государственной власти Республики Башкортостан с органами государственной власти субъектов Российской Федерации**

В целях упорядочения регистрации, учета и хранения соглашений органов государственной власти Республики Башкортостан с органами государственной власти субъектов Российской Федерации Правительство Республики Башкортостан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке регистрации, учета и хранения соглашений органов государственной власти Республики Башкортостан с органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Президент  
Республики Башкортостан



Р.З.Хамитов

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от «24» мая 2013 года  
№ 207

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке регистрации, учета и хранения соглашений органов государственной власти Республики Башкортостан с органами государственной власти субъектов Российской Федерации

1. Настоящее Положение определяет порядок регистрации, учета и хранения соглашений органов государственной власти Республики Башкортостан с органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – соглашения).

2. Регистрации, учету и хранению подлежат соглашения, изменения и дополнения, вносимые в эти соглашения, а также приложения к ним, принятые впоследствии.

3. Подлежащие регистрации подлинники соглашений, заключенных от имени Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, а также подлинники соглашений и заверенные копии соглашений, заключенных от имени Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, республиканских органов исполнительной власти, не позднее 5 дней с даты их подписания (утверждения) представляются в республиканский орган исполнительной власти, ответственный за ведение Единого реестра договоров и соглашений (далее соответственно – ответственный орган, реестр), для регистрации, учета и хранения.

4. Зарегистрированные соглашения (подлинники), заключенные от имени Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, остаются на хранении в ответственном органе, а заверенные им копии таких соглашений рассылаются республиканским органам исполнительной власти, ответственным за их исполнение (в случае наличия таковых).

Зарегистрированные соглашения (подлинники), заключенные от имени Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, республиканских органов исполнительной власти, возвращаются непосредственно органу государственной власти Республики Башкортостан, заключившему соглашение, а заверенные копии таких соглашений остаются на хранении в ответственном органе.

5. Представление на регистрацию соглашений, заключенных совместно несколькими органами государственной власти Республики Башкортостан, возлагается на орган, который указан первым в числе подписавших соглашение.

6. К соглашению (за исключением соглашений, заключенных от имени Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан) прилагаются:

а) проект соглашения, прошедший согласование в республиканском органе исполнительной власти, координирующем вопросы межрегиональных связей;

б) заключение республиканского органа исполнительной власти, координирующего вопросы межрегиональных связей, на проект соглашения.

7. Регистрация, учет и хранение соглашений осуществляются ответственным органом, который:

а) присваивает соглашению регистрационный номер;

б) заносит соглашение в реестр.

8. Регистрация соглашений и внесение их в реестр производятся ответственным органом в течение 5 дней с момента получения соглашения.

9. Копии соглашений, находящихся на хранении в ответственном органе, выдаются на основании письменного запроса органа государственной власти Республики Башкортостан, подписанного руководителем, в срок до 5 дней с момента получения запроса.

В запросе указываются:

а) полное наименование соглашения;

б) обоснование необходимости получения соглашения.

10. Основаниями для отказа в исполнении запроса являются:

а) отсутствие запрашиваемого документа в реестре;

б) отсутствие у лица, направившего запрос, полномочий на получение документов;

в) несоответствие запроса установленным в настоящем Положении требованиям.