



Б О Й О Р О К

« 24 » _____ июль _____ 2012й.

№ 2273

П Р И К А З

« 24 » _____ июля _____ 2012г.

УФА

**О порядке уведомления
государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан
в Управлении по контролю и надзору в сфере образования
Республики Башкортостан о выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Управления по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан (далее – Обрнадзор РБ) от 21 апреля 2011 года № 474 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Управлении по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, и урегулированию конфликта интересов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что:

1.1 Государственные гражданские служащие Республики Башкортостан в Обрнадзоре РБ (далее - государственные гражданские служащие Обрнадзора РБ) уведомляют начальника Обрнадзора РБ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

1.2 Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется государственным гражданским служащим Обрнадзора РБ по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.3 Государственные гражданские служащие Обрнадзора РБ представляют уведомления отделу юридической и кадровой службы Обрнадзора РБ.

1.4 Регистрация уведомлений осуществляется отделом юридической и кадровой службы Обрнадзора РБ в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается

государственному гражданскому служащему на руки. Государственный гражданский служащий Обрнадзора РБ о получении копии ставит свою подпись в журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему Обрнадзора РБ, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

1.5 Уведомление приобщается к личному делу государственного гражданского служащего Обрнадзора РБ после рассмотрения начальником Обрнадзора РБ.

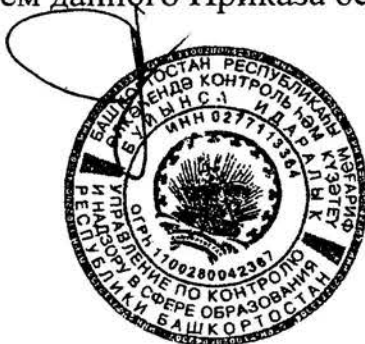
2. Отделу юридической и кадровой службы Обрнадзора РБ обеспечить направление уведомлений начальнику Обрнадзора РБ в трехдневный срок с момента их поступления.

3. Отделу юридической и кадровой службы Обрнадзора РБ ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Обрнадзора РБ под роспись.

4. Отделу юридической и кадровой службы Обрнадзора РБ в установленном порядке направить на регистрацию настоящий приказ в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.

5. Контроль за исполнением данного Приказа оставляю за собой.

Начальник



А.А. Ганеева

Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
« 21 » августа 20 16 г.
Регистрационный № 286

Приложение № 1
к Приказу Управления
по контролю и надзору
в сфере образования
Республики Башкортостан
от «24» июля 2012 года. № 2273

Начальнику Управления по
контролю и надзору в сфере
образования Республики
Башкортостан А.А.Ганеевой
от _____
(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Фамилия И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) уведомляю Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий, - место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона № 79-ФЗ.

(дата)

(подпись)

Форма журнала
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел юридической и кадровой службы	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Республики Башкортостан, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Республики Башкортостан в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7