



БОЙОРОК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 27 » октябрь 2020 й. № 1075-р « 27 » октября 2020 г.

В целях осуществления мониторинга продукции, поставляемой в Республику Башкортостан при исполнении государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений:

1. Государственным заказчикам Республики Башкортостан, государственным бюджетным учреждениям Республики Башкортостан:

использовать форму универсального передаточного документа (далее – УПД) в качестве документа о приемке согласно приложению к настоящему распоряжению в рамках исполнения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров;

закрепить в проекте государственного контракта, гражданско-правового договора условие о приемке товара (работы, услуги) в соответствии с формой УПД.

2. Муниципальным образованиям Республики Башкортостан рекомендовать:

использовать форму УПД в качестве документа о приемке в рамках исполнения муниципальных контрактов;

закрепить в проекте муниципального контракта условие о приемке товара (работы, услуги) в соответствии с формой УПД.

Премьер-министр
Правительства
Республики Башкортостан



А.Г. Назаров

А	Б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	10б	11	
		Всего к оплате							X							

Документ
составлен на
_____ листах

Руководитель организации
или иное уполномоченное
лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное
лицо

(подпись)

(Ф.И.О.)

Индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения
(приемки)

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и
грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены
ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата отгрузки, передачи
(сдачи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные
документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата получения
(приемки)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые
приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)