



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 11 » март 201 җ. № 47 о/д « 11 » марта 201 9 г.

О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по чрезвычайным ситуациям, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по чрезвычайным ситуациям (далее - гражданские служащие), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

1) гражданские служащие уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу председателя Государственного комитета Республики Башкортостан по чрезвычайным ситуациям (далее – Госкомитет РБ по ЧС);

2) гражданскими служащими составляются уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) гражданские служащие представляют уведомления в отдел правовой и кадровой работы Госкомитета РБ по ЧС (далее – отдел правовой и кадровой работы) до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

4) вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Госкомитете РБ по ЧС, представляют уведомления в отдел правовой и кадровой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Госкомитете РБ по ЧС;

5) каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления;

6) регистрация уведомлений осуществляется отделом правовой и кадровой работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Журнал регистрации) согласно приложению № 2 к настоящему приказу. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, незамедлительно в день поступления на руки, о чем он расписывается в Журнале регистрации. В случае невозможности вручения копии зарегистрированного уведомления на руки – направляется гражданскому служащему в течение 3 рабочих дней с даты поступления посредством почтовой связи, о чем делается соответствующая отметка в Журнале регистрации.

На копии уведомления, подлежащей выдаче гражданскому служащему, указывается регистрационный номер уведомления, дата его регистрации, фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление, проставляется его личная подпись;

7) зарегистрированное уведомление отдел правовой и кадровой работы в течение 1 рабочего дня с даты регистрации представляет председателю Госкомитета РБ по ЧС для ознакомления;

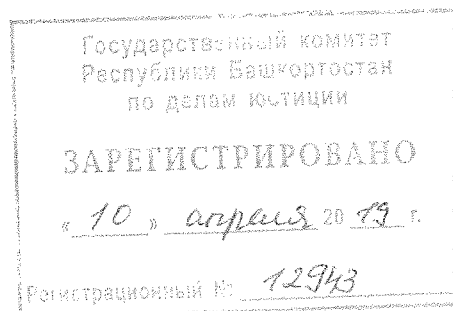
8) после ознакомления председателя Госкомитета РБ по ЧС с уведомлением отдел правовой и кадровой работы приобщает уведомление к личному делу гражданского служащего.

2. В случае возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы председатель Госкомитета РБ по ЧС направляет в течение 7 рабочих дней с момента обнаружения факта возникновения конфликта интересов уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по чрезвычайным ситуациям, и урегулированию конфликта интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Ф.Р. Гумеров



Приложение № 1
к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан по
чрезвычайным ситуациям
от 11 марта 2019 года № 47 о/д

Председателю
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по чрезвычайным ситуациям

(Ф.И.О.)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я, _____,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения

Государственного комитета Республики Башкортостан по чрезвычайным ситуациям)

намерен(а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года
года оплачиваемую деятельность: _____,

(указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться

(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор

по совместительству, гражданско-правовой договор (авторский договор, договор
возмездного оказания услуг и т.п.); полное наименование организации

(Ф.И.О (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица), с которой (которым) будет

заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы

и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

характер выполняемой работы, наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17, 18 и 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского служащего, служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к приказу
Государственного комитета
Республики Башкортостан по
чрезвычайным ситуациям
от 11 марта 2019 года № 47 о/д

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На _____ лист

№ п/п	Дата регистрации	Фамилия, инициалы и должность лица, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Краткое содержание уведомления	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление о получении копии (отметка об отправке копии уведомления посредством почтовой связи)	Отметка о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии*
1	2	3	4	5	6	7	8

* Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по чрезвычайным ситуациям, и урегулированию конфликта интересов