



ПРИКАЗ

« 29 » 06 20 20 й. № 162-О « 29 » 06 20 20 г.

Об утверждении Порядка работы комиссии
Министерства промышленности и энергетики
Республики Башкортостан по отбору получателей грантов
в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат
на реализацию мероприятий по государственной поддержке
субъектов инновационной деятельности, формированию и развитию
кластеров в Республике Башкортостан

В соответствии с постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2019 года № 490 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятия по государственной поддержке субъектов инновационной деятельности», от 14 августа 2019 года № 493 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по формированию и развитию кластеров в Республике Башкортостан», в целях реализации подпрограммы «Инновационное развитие Республики Башкортостан» государственной программы «Экономическое и инвестиционное развитие Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 июля 2016 года № 287,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы комиссии Министерства промышленности и энергетики Республики Башкортостан по отбору получателей грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по государственной

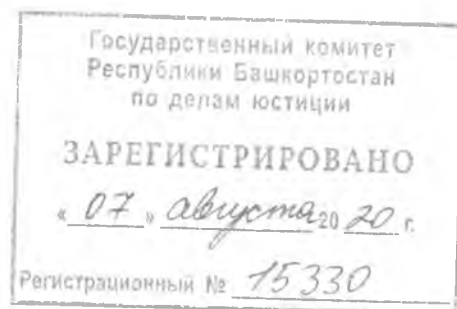
поддержке субъектов инновационной деятельности, формированию и развитию кластеров в Республике Башкортостан согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.Н. Шельдяев



Приложение к приказу
Министерства промышленности
и энергетики
Республики Башкортостан
от «29» июня 2020 года
№ 162-О

ПОРЯДОК

работы комиссии Министерства промышленности и энергетики
Республики Башкортостан по отбору получателей грантов
в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат
на реализацию мероприятий по государственной поддержке
субъектов инновационной деятельности, мероприятий
по формированию и развитию кластеров в Республике Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий подпрограммы «Инновационное развитие Республики Башкортостан» государственной программы «Экономическое и инвестиционное развитие Республики Башкортостан», утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 июля 2016 года № 287 (далее – Госпрограмма), Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятия по государственной поддержке субъектов инновационной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2019 года № 490 (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 490), Порядка предоставления из бюджета Республики Башкортостан грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по формированию и развитию кластеров в Республике Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 14 августа 2019 года № 493 (далее – Порядок, утвержденный постановлением № 493).

2. Настоящий Порядок определяет организацию работы комиссии Министерства промышленности и энергетики Республики Башкортостан по отбору получателей грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по государственной поддержке субъектов инновационной деятельности, мероприятий по формированию и развитию кластеров в Республике

Башкортостан (далее соответственно – министерство, Комиссия, гранты).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Главы Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Порядком.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4. Состав Комиссии формируется в количестве девяти человек из числа сотрудников министерства, а также по согласованию из числа представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, органов местного самоуправления.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом министерства после согласования со всеми представителями, участвующими в работе Комиссии. Состав Комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии – министр, заместитель председателя Комиссии – заместитель министра, секретарь Комиссии – начальник отдела министерства и члены Комиссии.

6. Комиссия выполняет следующие функции:

осуществляет рассмотрение заявлений на предоставление из бюджета Республики Башкортостан гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятия по государственной поддержке субъектов инновационной деятельности и документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 490 (далее – заявления и документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 490), заявлений на предоставление из бюджета Республики Башкортостан гранта в

форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по формированию и развитию кластеров в Республике Башкортостан и документов, указанных в пункте 3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 493 (далее – заявления и документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 493);

оценивает документы в соответствии с критериями отбора получателей грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятия по государственной поддержке субъектов инновационной деятельности, указанными в приложении № 6 Порядка, утвержденного постановлением № 490 (далее – критерии отбора, утвержденные постановлением № 490), критериями отбора получателей грантов в форме субсидий в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятий по формированию и развитию кластеров в Республике Башкортостан, указанными в приложении № 7 Порядка, утвержденного постановлением № 493 (далее – критерии отбора, утвержденные постановлением № 493);

присваивает на основании оценки каждому заявлению соответствующие баллы;

определяет победителей конкурсного отбора.

7. Председатель Комиссии:

обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

определяет место, дату и время заседания Комиссии;

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии.

В период отсутствия по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Председательствует на заседании Комиссии председатель Комиссии либо его заместитель (по поручению председателя Комиссии).

Председательствующий на заседании Комиссии:

ведет заседание Комиссии;

обеспечивает соблюдение норм настоящего Порядка;

формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование.

8. Члены Комиссии:

выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;

вправе беспрепятственно знакомиться с документами участников конкурсного отбора на получение грантов, по которым принимается решение;

рассматривают представленные заявления и прилагаемые к ним документы;

оценивают документы в соответствии с критериями отбора, утвержденными постановлением № 490, критериями отбора, утвержденными постановлением № 493;

вправе изложить в письменной форме особое мнение по вопросу, рассматриваемому на заседании Комиссии, которое должно быть приложено к протоколу заседания Комиссии;

подписывают протокол заседания Комиссии.

9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава Комиссии. Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам.

Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невозможности участия в заседании Комиссии члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии и (или) секретаря Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Секретарь Комиссии:

координирует работу по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

извещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

осуществляет организационное обеспечение ведения заседаний Комиссии;

ведет и подписывает протокол заседания Комиссии, а также оформляет и осуществляет рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них;

отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Комиссии;

при отсутствии кворума, необходимого для принятия Комиссией решения, письменно уведомляет всех членов Комиссии о переносе заседания Комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Комиссии не менее чем за 1 рабочий день до планируемой даты проведения заседания Комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Комиссии председателем Комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются представленные:

заявления и документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 490;

заявления и документы, указанные в пункте 3.4 Порядка, утвержденного постановлением № 493.

13. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных заявлений и прилагаемых к ним документов от министерства, рассматривает эти документы и определяет победителей конкурсного отбора на своем заседании.

14. Документы на получение грантов оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора, утвержденными постановлением № 490, критериями отбора, утвержденными постановлением № 493.

На основании результатов такой оценки каждому заявлению присваиваются соответствующие баллы.

Заявления ранжируются по количеству набранных баллов, причем первый номер получает заявление с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов. При равном количестве баллов меньший номер получает заявление, поданное и зарегистрированное раньше.

Количество победителей определяется исходя из значений соответствующих целевых показателей Госпрограммы, нераспределенного объема средств бюджета Республики Башкортостан, выделенных на реализацию мероприятия по государственной поддержке субъектов инновационной деятельности, мероприятий по формированию и развитию кластеров в Республике Башкортостан Госпрограммы и сумм, заявленных на реализацию программ инновационного развития, программ модернизации и программ кооперации, с учетом ранжирования заявлений.

15. В случае участия в конкурсном отборе единственного заявителя, отвечающего условиям предоставления грантов, конкурсный отбор считается состоявшимся, а заявитель признается победителем.

В случае отсутствия заявителей, отвечающих условиям предоставления грантов, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением № 490, Порядком, утвержденным постановлением № 493.

16. Основания для отказа заявителю в предоставлении грантов, установлены пунктом 3.13 Порядка, утвержденного постановлением № 490, пунктом 3.13 Порядка, утвержденного постановлением № 493.

17. Заключение Комиссии оформляется в форме протокола заседания Комиссии, подписывается председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора и направляется в министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем оформления протокола.

18. В протоколе заседания Комиссии указывается следующая информация:

- сведения о месте, дате проведения заседания Комиссии;
- состав присутствующих членов Комиссии;
- сведения о рассматриваемых заявлениях участников конкурсного отбора;
- результаты рассмотрения Комиссией представленных документов;
- сведения о победителях конкурсного отбора.