



## ПРИКАЗ

«25» сентябрь 20 20 й.

№ 172

«25» сентябрь 20 20 г.

**О внесении изменений в Служебный распорядок Государственного комитета Республики Башкортостан по конкурентной политике, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по конкурентной политике от 26 февраля 2020 года № 23**

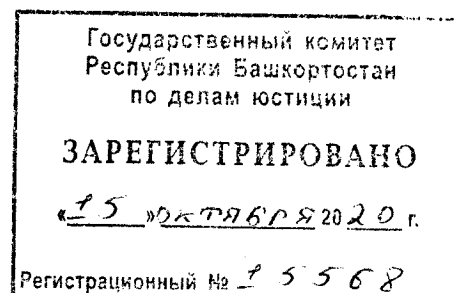
В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 268-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Служебный распорядок Государственного комитета Республики Башкортостан по конкурентной политике, утвержденный приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по конкурентной политике от 26 февраля 2020 года № 23, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Д.Н. Булатов



Приложение к приказу  
Государственного комитета  
Республики Башкортостан  
по конкурентной политике  
от «25» сентября 2020 года № 172

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в Служебный распорядок Государственного комитета  
Республики Башкортостан по конкурентной политике, утвержденный  
приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по  
конкурентной политике от 26 февраля 2020 года № 23**

1. Абзацы пятый, шестой пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;».

2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. На всех гражданских служащих Госкомитета, находящихся на гражданской службе в Госкомитете свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется), в порядке, установленном законодательством.

Трудовая книжка (если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника оформляется) гражданского служащего Госкомитета хранится в отделе кадровой и организационной работы Госкомитета с момента назначения на должность государственной гражданской службы в Госкомитете и выдается ему на руки в день увольнения (последний день работы) с внесенной в нее записью об увольнении.

По письменному заявлению гражданского служащего Госкомитета отдел кадровой и организационной работы Госкомитета обязан не позднее 3 рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать гражданскому служащему Госкомитета трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из

трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы в Госкомитете и другое). Копии документов, связанных с работой, заверяются надлежащим образом и предоставляются гражданскому служащему Госкомитета безвозмездно.

Государственный служащий Госкомитета, которому отдел кадровой и организационной работы Госкомитета выдал трудовую книжку в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, обязан не позднее 3 рабочих дней со дня получения трудовой книжки в органе, осуществляющем обязательное социальное страхование (обеспечение), вернуть ее в отдел кадровой и организационной работы Госкомитета.

Сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) в Госкомитете предоставляются гражданскому служащему Госкомитета в порядке, установленном статьями 66.1 и 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации.».

3. Абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Гражданский служащий Госкомитета имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы в Госкомитете по собственной инициативе, предупредив об этом председателя Госкомитета в письменной форме за две недели. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения председателем Госкомитета заявления гражданского служащего об увольнении с гражданской службы. По истечении указанного срока предупреждения о расторжении служебного контракта и об увольнении с гражданской службы гражданский служащий Госкомитета имеет право прекратить исполнение должностных обязанностей. В последний день исполнения гражданским служащим Госкомитета должностных обязанностей Госкомитет по письменному заявлению гражданского служащего Госкомитета обязан выдать ему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) за период прохождения гражданской службы в Госкомитете, выдать другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего Госкомитета (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у Госкомитета), поданном гражданским служащим Госкомитета в письменной форме или направленном в порядке, установленном Госкомитетом, по адресу электронной почты Госкомитета.».

4. Пункт 7.3 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(при наличии)».