



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

«25» февраль 2019 й.

№ 333

«25» февраля 2019г.

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий в целях финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 января 2019 года № 37 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на обеспечение деятельности некоммерческой организации, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий в целях финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере.

2. Отделу планирования, закупок и администрирования доходов организовать работу по проведению конкурсного отбора организаций в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору от 31 декабря 2015 года № 889 «Об утверждении Положения о комиссии Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по отбору получателей субсидий, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан, некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере».

4. Настоящий приказ направить в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции для регистрации в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору Крылова А.Н.

Председатель



И.М. Шафигов

03 04 19
12927

Утверждено
приказом Государственного
комитета Республики
Башкортостан по жилищному и
строительному надзору
от 25 февраля 2019 года № 333

Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий в целях
финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие
развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной
сфере

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по отбору получателей субсидий в целях финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере (далее – конкурсная комиссия) создается с целью конкурсного отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность, направленную на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере, для предоставления субсидий в целях финансового обеспечения деятельности, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Башкортостан на обеспечение деятельности некоммерческой организации, направленной на содействие развитию механизмов общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере, утверждённым постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 января 2019 года № 37 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

2. Функции и состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на предоставление субсидии и определяет победителя конкурса в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

2.2. Конкурсная комиссия образуется из пяти человек в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору (далее – Госкомитет).

2.2.1. Председатель конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- б) определяет место, дату и время заседания конкурсной комиссии;
- в) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;
- г) открывает и закрывает заседание конкурсной комиссии, предоставляет слово членам конкурсной комиссии;
- д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
- е) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- ж) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.2.2. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- а) выполняет отдельные поручения председателя конкурсной комиссии;
- б) выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие;
- в) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

2.2.3. Секретарь конкурсной комиссии:

- а) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;
- б) принимает и регистрирует поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
- в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации конкурсной комиссии;
- г) извещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;
- д) ведет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- е) исполняет поручения председателя конкурсной комиссии
- ж) при отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решения, письменно уведомляет всех членов конкурсной комиссии о переносе заседания конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания конкурсной комиссии.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции выполняет один из членов конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

2.2.4. Члены конкурсной комиссии:

- а) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении конкурсной комиссией вопросов повестки дня;
- б) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение конкурсной комиссии;
- в) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений конкурсной комиссии, принятых на заседании конкурсной комиссии;

г) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена конкурсной комиссии производится путем внесения в состав конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена конкурсной комиссии в принятии решения по конкурсному отбору на предоставление субсидий, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя конкурсной комиссии до начала проведения конкурсного отбора.

2.4. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения по конкурсному отбору на предоставление субсидий и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.5. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава конкурсной комиссии.

2.6. При отсутствии кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решений, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов конкурсной комиссии.

2.7. Представленные некоммерческими организациями согласно подпункту «ж» пункта 2.5 Порядка планируемые результаты деятельности оцениваются в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4 к Порядку.

Участник, набравший по результатам конкурсного отбора наибольшее количество баллов, объявляется победителем конкурса на получение субсидии.

В отношении некоммерческих организаций, набравших равное количество баллов, приоритет отдается той организации, чья заявка поступила раньше.

2.8. Решение конкурсной комиссии оформляется в форме протокола заседания конкурсной комиссии (далее - протокол) в течение 2 рабочих дней со дня проведения конкурса.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, повестка дня, фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии, должности и места работы членов заседания конкурсной комиссии, принятые решения, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такого).

Особое мнение членов конкурсной комиссии излагается в письменном виде и прилагается к протоколу.

2.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии заявителям принимается Госкомитетом на основании соответствующего решения конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола.

Информация о принятом Госкомитетом решении доводится до участников конкурсного отбора путем его размещения на официальном сайте Госкомитета в течение рабочего дня, следующего за днем принятия Госкомитетом соответствующего решения, а также путем отправки по почтовому адресу, который указан в заявке, письменного уведомления о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с мотивированным обоснованием в течение 3 рабочих дней.

2.10. Организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Госкомитетом.