



П Р И К А З

от «31» августа 2013 года

№ 14-0

г.Уфа

Об утверждении Положения об организации стажировки выпускников учреждений профессионального образования

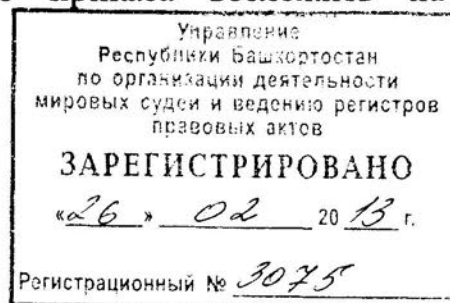
В целях реализации мероприятий по организации стажировки выпускников учреждений профессионального образования, предусмотренной долгосрочной целевой программой «Содействие занятости населения Республики Башкортостан» на 2013-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 августа 2012 года № 294, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение об организации стажировки выпускников учреждений профессионального образования.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Управление Республики Башкортостан по организации деятельности мировых судей и ведению регистров правовых актов.

3. Признать утратившим силу приказ Управления государственной службы занятости населения Республики Башкортостан от 25 мая 2012 года № 143 «Об утверждении Положения об организации стажировки выпускников учреждений профессионального образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Солодовникова Н.В.



Министр

Л.Х.Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации стажировки выпускников учреждений профессионального образования

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансирования стажировки граждан, признанных в установленном порядке безработными (далее - безработные граждане), и граждан, ищущих работу, из числа выпускников образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования в целях приобретения опыта работы (далее - стажировка).

2. Под стажировкой понимается вид профессиональной деятельности в соответствии с имеющейся или родственной профессией, специальностью для приобретения опыта работы.

Стажировка призвана расширить возможности трудоустройства выпускников, повысить их конкурентоспособность на рынке труда. Стажировка носит временный характер.

3. К выпускникам учреждений профессионального образования в соответствии с приказом Росстата от 14 марта 2012 года №65 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рострудом федерального статистического наблюдения за деятельностью по содействию занятости населения» относятся граждане, не нашедшие работу (доходное занятие) в течение года после окончания обучения.

4. В стажировке могут принимать участие выпускники, не нашедшие работу после окончания обучения и призванные на срочную военную службу, при условии их обращения в органы службы занятости в течение 3 месяцев по завершению службы.

5. Выпускники, изъявившие желание участвовать в стажировке, регистрируются в качестве ищущих работу в государственных казенных учреждениях центрах занятости населения Республики Башкортостан (далее - центры занятости) по месту нахождения организаций, на которых организована стажировка выпускников.

В пределах единого муниципального образования допустимо направление выпускников (ищущих работу и признанных в установленном порядке безработными) на стажировку без учета деления на районы.

6. Продолжительность участия в стажировке не может превышать трех месяцев. Выпускники, прошедшие стажировку в прошлом году менее трех месяцев, при необходимости могут быть повторно направлены для участия в стажировке в текущем году.

7. В целях реализации мероприятия по организации стажировки работодатели:

а) определяют совместно с центром занятости возможность организации стажировки;

б) заключают с центром занятости договоры о совместной деятельности по организации и проведению стажировки;

в) создают (выделяют) рабочие места для организации стажировки;

г) заключают с выпускником, направленным центром занятости на участие в стажировке, срочный трудовой договор;

д) информируют центр занятости о возможных изменениях для внесения соответствующих корректив по срокам и составу участников стажировки;

ж) начисляют заработную плату стажерам;

з) своевременно производят выплату заработной платы стажерам;

и) представляют в центры занятости заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации;

- документа, подтверждающего установленный в организации порядок начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- приказов о приеме на работу (стажировку) выпускников из числа безработных граждан и граждан, ищущих работу;

- срочных трудовых договоров;

- табеля учета рабочего времени (ежемесячно);

- расчетной ведомости о начислении заработной платы (ежемесячно).

- в течение 10 дней копии документов, подтверждающих выплату заработной платы.

8. В целях реализации мероприятия по организации стажировки центры занятости:

а) информируют работодателей и выпускников учреждений профессионального образования о возможности организации стажировки;

б) проводят подбор безработных и ищущих работу выпускников для участия в стажировке;

в) заключают с работодателями договоры о совместной деятельности по организации и проведению стажировки;

г) осуществляют проверку оформления представленных работодателями документов;

д) перечисляют работодателям в пределах выделенных ассигнований и предельных объемов финансирования средства на оплату труда стажеров.

9. Финансирование мероприятий по стажировке выпускников учреждений профессионального образования осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан (далее - Министерство).

Министерство доводит до центров занятости лимиты бюджетных обязательств на текущий год и ежеквартально предельные объемы финансирования.

Распределение средств центрам занятости производится на основании контрольных показателей по численности участников стажировки, доводимых до них ежегодно соответствующими приказами. Средства распределяются из расчета не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Республики Башкортостан, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и периода участия не более трех месяцев на одного участника мероприятия.

Расходование средств производится через лицевые счета центров занятости, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

Перечисление средств работодателям на каждого участника стажировки производится из расчета не более одного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Республики Башкортостан, и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

При необходимости Министерство вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования между центрами занятости. Изменения вносятся один раз в месяц в соответствии со служебной запиской начальника отдела содействия занятости населения и социальной поддержки безработных, подготовленной на основании обращений центров занятости населения, и представленной до 15 числа текущего месяца в отдел планирования расходов и свода отчетов службы занятости Министерства.

10. В случаях несоблюдения работодателем требований и условий настоящего Положения, выявления факта нецелевого использования средств, они подлежат возврату в бюджет Республики Башкортостан в соответствии с бюджетным законодательством.

11. Возврат средств осуществляется в следующем порядке:

центр занятости при выявлении фактов несоблюдения работодателем условий настоящего Положения, нецелевого использования средств направляет ему требование о возврате средств, содержащее сведения об основаниях возврата, сумме средств, подлежащих возврату, и реквизитах счета, на который необходимо перечислить возвращаемые средства;

средства подлежат возврату не позднее 2-недельного срока со дня получения соответствующего требования;

в случае невыполнения требования о возврате средств в установленный срок они взыскиваются в установленном законодательством порядке.

12. Критерии отбора получателей финансовых средств:

- стабильное финансово - экономическое положение;
- возможность временного трудоустройства выпускников по полученным ими специальностям.

13. Выпускникам учреждений начального и среднего профессионального образования в возрасте от 18 до 20 лет, ищущим работу впервые, в соответствии с законодательством может оказываться материальная поддержка.

14. Ежемесячно стороны – участники договора составляют акт о выполнении условий договора, а по окончании стажировки акт о выполнении обязательств.